



INSTITUTO  
ESTATAL ELECTORAL  
y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

## PLAN DE TRABAJO 2024 - 2025

### COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

**Octubre de 2024**

## Comisión Temporal de Modernización Institucional.

### Presentación.

Para el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, la modernización institucional ha sido una actividad constante, una herramienta para apoyar a las diferentes áreas del Instituto a gestionar de manera más eficiente la información que generan. Desde el desarrollo de sistemas de información hasta la actualización de los equipos tecnológicos, la implementación de nuevas tecnologías, ha permitido al Instituto poner a disposición de la ciudadanía la información de interés público en un menor tiempo, minimizando también las inconsistencias que se generaban antes de dichas implementaciones.

En este sentido, es importante destacar la labor que ha desempeñado la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, pues a partir del diseño e implementación de sistemas de información como el Sistema de Registro de Candidaturas (RECAN) y el Sistema de Cómputos Electorales para el Proceso Electoral 2017-2018, ha realizado el diseño, desarrollo e implementación de diferentes sistemas de información, los cuales han mejorado en gran medida, los procesos realizados por las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y demás áreas de este Instituto.

El principal objetivo de esta comisión, es dar acompañamiento a las actividades de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, así como gestionar y proponer acciones que permitan al Instituto transitar a los procesos de modernización institucional, en este sentido es importante mencionar que durante las diferentes integraciones de esta comisión, se han impulsado proyectos que han puesto a este instituto a la vanguardia en la utilización de herramientas tecnológicas para el desahogo de sus atribuciones, así mismo permiten poner a disposición de la ciudadanía, la información que se genera y gestiona producto de los procesos electorales tanto por el régimen de partidos políticos, como de aquellos municipios que eligen sus autoridades bajo los Sistemas Normativos Indígenas.

La integración actual de la Comisión de Modernización Institucional, fue aprobada por el Consejo General mediante acuerdo IEEPCO-CG-130/2024, de fecha 04 de octubre de 2024, y quedó formalmente integrada de la siguiente manera:

Comisión de Modernización Institucional	
Presidente de la comisión	Integrantes de la comisión
Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro	Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López
	Mtro. Manuel Cortés Muriedas

El presente documento, pone a consideración el Plan de Trabajo 2024 - 2025, mismo que se pretende ejecutar con la colaboración de las diferentes áreas ejecutivas y técnicas del IEEPCO, y para el cual se proponen los siguientes ejes:

- A. Actualización de los principales sistemas de información del Instituto.
- B. Herramientas y programas institucionales para fortalecer el conocimiento institucional.
- C. Actividades permanentes de la Unidad Técnica de Servicios de informática y Documentación.

## I. Objetivos del Plan Anual de Trabajo.

**Objetivo general:** Dar seguimiento y acompañamiento así como en su caso, proponer, gestionar y orientar los procesos institucionales hacia la mejora continua, haciendo uso de innovaciones y las mejores prácticas en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICs), esto con la finalidad de mejorar los procesos institucionales para el desarrollo de las actividades de las personas colaboradoras de este Instituto con eficiencia y calidad.

### Objetivos específicos.

1. Dar seguimiento, acompañamiento y en su caso realizar las propuestas que considere pertinentes para realizar la refactorización y actualización de los sistemas de información que permitan gestionar la información necesaria por las diferentes áreas del Instituto, para la realización de sus actividades con miras al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, así como la homologación de las bases de datos correspondientes.
2. Dar seguimiento, acompañamiento y en su caso gestionar y proponer acciones que permitan fortalecer el esquema tecnológico que permita la gestión del conocimiento

institucional, a través de la actualización de herramientas informáticas y gestión de cursos y talleres de actualización en materia de tecnologías.

3. Dar seguimiento, acompañamiento y gestionar en su caso, acciones que permitan a la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, dar continuidad a las actividades permanentes de soporte y asesoría a todas las áreas que integran el Instituto, así como establecer mecanismos de mejora continua para la transmisión de sesiones del Consejo General y de las Comisiones del Consejo General y otros eventos, tanto en la sala de sesiones como fuera de las instalaciones del Instituto.

## II. Cronograma de Actividades.

En función a las atribuciones de la Comisión Temporal de Modernización Institución, se dará seguimiento, acompañamiento y en su caso se gestionarán o propondrán acciones que permitan a la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, realizar las actividades enlistadas en el siguiente cronograma.

Ejes Estratégicos	Actividades	Periodo
1. Refactorización y actualización de los principales sistemas de información del Instituto y homologación de sus bases de datos.	1.1 Reuniones de trabajo con las diferentes áreas del Instituto que hacen uso de los sistemas de información con la finalidad de recabar información importante sobre el funcionamiento de los sistemas, así como las necesidades específicas de requerimientos para poder realizar las actualizaciones correspondientes.	Noviembre 2024
	1.2 Refactorización del Sistema de Registro de Candidaturas (RECAN) y homologación de sus bases de datos.	Diciembre 2024 – junio 2025
	1.3 Refactorización del Sistema de Integración de Consejos Electorales (SICE) y homologación de sus bases de datos.	Junio – Noviembre 2024
	1.6 Optimización del sistema de apoyo para el armado de boletas y documentos electorales con emblemas.	Junio de 2025

Ejes Estratégicos	Actividades	Periodo
2. Herramientas y programas institucionales para fortalecer el conocimiento institucional.	3.1 Actualización permanente de la plataforma de aula virtual denominada "IEEPCO en Línea" en coordinación con las áreas del Instituto que requieran hacer uso de la misma.	Noviembre de 2024 – octubre de 2025
	3.2 Gestionar y en su caso, proporcionar asesoría y capacitación en temas de tecnologías de la Información y herramientas ofimáticas a las personas colaboradoras del Instituto.	Noviembre de 2024 – octubre de 2025
3. Actividades permanentes de la UTSID.	3.1 Transmisión en vivo a través de las redes sociales del Instituto, de sesiones y demás eventos tanto en la sala de sesiones, como en sedes externas al Instituto.	Noviembre de 2024 – octubre de 2025
	3.2 Seguimiento a las actividades de soporte técnico a las diferentes áreas del Instituto.	Noviembre de 2024 – octubre de 2025

### III. Calendario de Sesiones

SESIÓN	FECHA
Sesión de instalación	Octubre 2024
Primera sesión ordinaria	Enero 2025
Segunda sesión ordinaria	Abril 2025
Tercera sesión ordinaria	Julio 2025
Cuarta sesión ordinaria e informe anual	Septiembre 2025

La programación de las sesiones de la Comisión Temporal de Modernización Institucional podría verse modificada, con base en las actividades y la agenda de las consejerías integrantes, así como las necesidades propias del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.