

Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca

Comisión Permanente de Educación Cívica y de Participación Ciudadana

Acta de Sesión Extraordinaria.

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las **trece horas con trece minutos del día jueves catorce de noviembre del año dos mil veinticuatro**; con fundamento en lo establecido en los Artículos 40 y 42 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca; 4, párrafo 1, inciso a), 6, 9, 10, 14, numeral 1, incisos a), b) y e), 15, numerales 2 y 3, 17 y 18 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca; del Artículo 19 del Reglamento de Administración y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones de este Instituto y en términos del Acuerdo IEEPCO-CG-05/2020, por el que se autoriza la celebración, a través de herramientas tecnológicas, de sesiones virtuales o a distancia del Consejo General, Comisiones del Consejo General o Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca. -----

Para el día de hoy, **jueves 14 de noviembre de 2024**, se convocó por correo electrónico institucional a las Consejeras Electorales integrantes de esta Comisión Permanente de Educación Cívica y de Participación Ciudadana de este Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, así mismo, se invitó a la Consejera Presidenta, Consejeras y Consejeros Electorales, a la Secretaria Ejecutiva, a la Contralora General y a las Representaciones de los Partidos Políticos a fin de celebrar la **Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana**. Por lo tanto, solicito a la Secretaria Técnica, sírvase pasar lista de asistencia a fin de verificar la existencia de quorum legal. -----

En uso de la voz Secretaria Técnica, Mtra. Carolina María Vásquez García. - Con gusto Consejera Presidenta de la Comisión, me permito realizar el pase de lista. -----

Integrantes de la Comisión

Dra. Ana María Márquez Andrés	Consejera Electoral Presidenta
Licda. Jessica Jazibe Hernández García	Consejera Electoral Integrante
Licda. Gabriela Fernanda Espinoza Blancas	Consejero Electoral Integrante
Mtra. Carolina María Vásquez García	Secretaria Técnica

Consejera Presidenta de la Comisión, le informo que están presentes: La Consejera Electoral, Licda. Jessica Jazibe Hernández García y la Consejera Electoral, Licda. Gabriela Fernanda Espinoza Blancas, Consejeras integrantes de esta Comisión; así como las Consejerías Electorales invitadas, la Consejera Electoral Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López, Consejero Electoral Mtro. Manuel Cortés Muriedas, por las Representaciones de los Partidos Políticos,

por el Partido Fuerza por México Oaxaca Lic. Fidel Moisés Martínez Salazar, por el Partido Revolucionario Institucional Lic. Edwin Vásquez Nazario, por el Partido Nueva Alianza Oaxaca Lic. José Manuel Luis Vera, por el Partido Morena Lic. José Manuel Ruíz Bravo Ambrosio y la de la voz, Maestra Carolina María Vásquez García, Secretaria Técnica de esta Comisión, por lo que me permito informar que **existe quorum legal para sesionar.** - - - - -

En uso de la voz, Presidenta de la Comisión, Dra. Ana María Márquez Andrés. – Gracias Secretaria Técnica, Consejeras Electorales integrantes de esta Comisión, así como Consejera y Consejero Electoral del Consejo General que nos acompañan y representantes de los partidos políticos invitados, habiéndose declarado la existencia de quórum legal, siendo las **trece horas con treces minutos** del día hoy, **jueves 14 de noviembre de 2024**, se establece la presente Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana. Por lo cual, Instruyo a la Secretaria Técnica dar cuenta del Proyecto de Orden del día. - - - - -

En uso de la voz Secretaria Técnica, Mtra. Carolina María Vásquez García. - Con gusto Consejera Presidenta, haré de conocimiento de esta Comisión, el Proyecto del Orden del día correspondiente: - - - - -

1. Lectura y aprobación del orden del día. - - - - -
2. Lectura y aprobación, en su caso, del Plan Anual de Trabajo y del Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEEPCO. - - - - -
3. Clausura de la sesión. - - - - -

Es de mencionar Consejera Presidenta que, con fundamento en el artículo 14, numeral 4, inciso b) del Reglamento de Comisiones del Consejo General, así como del artículo 19 del Reglamento de Administración y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones de este Instituto, esta Secretaría Técnica le informa que la documentación necesaria para la celebración de esta sesión fue circulada previamente. Es la cuenta consejera presidenta. - -

En uso de la voz, Presidenta de la Comisión, Dra. Ana María Márquez Andrés. – Gracias Secretaria, Consejeras Electorales integrantes de esta Comisión, así como Consejera y Consejero Electorales del Consejo General que nos acompañan y representantes de los partidos políticos invitados, está a su consideración el Proyecto del Orden del día. - - - - -

¿Alguien quiere hacer uso de la voz?, si no hay intervenciones, instruyo a la Secretaria Técnica, que someta a votación el orden del día. - - - - -

En uso de la voz Secretaria Técnica, Mtra. Carolina María Vásquez García. - Consejeras Electorales integrantes de esta Comisión, sírvanse manifestar de forma económica, si es de aprobarse el proyecto de orden del día puesto a su consideración. Por favor quiénes estén por la afirmativa, sírvanse levantar la mano. - - - - -

Gracias; Consejera Presidenta de esta Comisión, le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de votos. - - - - -

En uso de la voz, Presidenta de la Comisión, Dra. Ana María Márquez Andrés. – Gracias Secretaria Técnica, le solicito continúe por favor con el desarrollo de la sesión. -----

En uso de la voz Secretaria Técnica, Mtra. Carolina María Vásquez García. - Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto corresponde a: 2. Lectura y aprobación, en su caso, del Plan Anual de Trabajo y del Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEEPCO. -----

Consejera Presidenta, antes de continuar con el punto en el orden del día, me permito solicitar su anuencia para poner a consideración de las integrantes de esta Comisión, si es de aprobarse la dispensa de la lectura de manera íntegra del Plan Anual de Trabajo y del Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEEPCO; en virtud de que fue circulado con anterioridad, en el entendido de que el Plan Anual de Trabajo de esta Comisión se presentará de forma íntegra y para así entrar de lleno a su análisis con la presentación de su versión ejecutiva. -----

En uso de la voz, Presidenta de la Comisión, Dra. Ana María Márquez Andrés. – Adelante con la consulta Secretaria. -----

En uso de la voz Secretaria Técnica, Mtra. Carolina María Vásquez García. - Consejera Presidenta, Consejeras Electorales integrantes de esta Comisión, sírvanse manifestar de forma económica si es de aprobarse la dispensa de la lectura del Plan Anual de Trabajo y del Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana de este Instituto; referido en el numeral 2 del orden del día. -----

Quienes estén por la afirmativa sírvanse levantar la mano. Gracias. -----

Consejera Presidenta, esta Secretaría Técnica le informa que la dispensa de la lectura del Plan Anual de Trabajo y del Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEEPCO, ha sido aprobado por unanimidad de votos. -----

En uso de la voz, Presidenta de la Comisión, Dra. Ana María Márquez Andrés. – Gracias Secretaria, ahora le solicito por favor proceda con la lectura de la versión ejecutiva del **Plan Anual de Trabajo y del Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana 2024-2025.** -----

En uso de la voz Secretaria Técnica, Mtra. Carolina María Vásquez García. - Con gusto Consejera Presidenta; Con su autorización me permito realizar la presentación en versión ejecutiva **del Plan Anual de Trabajo y del Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEEPCO.** --

Cómo es de su conocimiento las **Atribuciones de la Comisión Permanente** son: -----

- Realizar el seguimiento, supervisión, corrección y acompañamiento que sean necesarias para verificar que los programas y acciones que lleve a cabo la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana. -----
- Discutir y aprobar los dictámenes, proyectos de acuerdo o de resolución y, en su caso, los informes que deban ser presentados al Consejo. -----

- Vigilar y dar seguimiento a las actividades de los órganos Junta General Ejecutiva, sus órganos integrantes y las Unidades vinculadas con las materias atendidas por la Comisión y por los órganos desconcentrados. -----
- Formular recomendaciones y sugerir directrices a las áreas ejecutivas del Instituto. -
- Proponer a la Junta General Ejecutiva, propuestas para la elaboración de las políticas y programas generales. -----
- Solicitar información a otras Comisiones o a cualquier Órgano del Instituto que pudiera considerarse necesaria. -----

Dentro del Plan Anual está proyectada a orientar, vigilar y garantizar el cumplimiento cabal y eficiente de las actividades en la materia objeto de la Comisión en el desarrollo de la implementación de la Estrategia Nacional de Educación Cívica 2024-2026- (ENCÍVICA) aprobada por el Instituto Nacional Electoral, a través de cuatro perspectivas que es: -----

1. Igualdad de género. -----
2. Interseccionalidad. -----
3. No discriminación. -----
4. Innovación tecnológica. -----

Como **Objetivo General** se plantea esta Comisión, proponer, dictaminar, aprobar, dar seguimiento y evaluar los estudios, proyectos, programas y acciones que en materia de Educación Cívica y de Participación Ciudadana desarrolle la misma Comisión y/o la Dirección Ejecutiva en el ámbito de responsabilidad del Instituto, vigilando que se realice conforme a los fines y principios rectores de la función Electoral Estatal. -----

También como **Calendario de Sesiones Ordinarias** se está planteando lo siguiente: -----

SESIÓN	TEMA	FECHA
Primera	Instalación de la comisión	Octubre de 2024
Segunda	Primer Informe trimestral de actividades correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024.	Diciembre de 2024
Tercera	Segundo informe trimestral de actividades correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2025.	Marzo de 2025
Cuarta	Tercer informe trimestral de actividades correspondiente a los meses de abril, mayo, y junio de 2025.	Junio de 2025
Quinta	Presentación del Informe Anual de actividades de la CPECyPC, del periodo comprendido de octubre de 2024 a octubre de 2025.	Octubre de 2025

Es importante mencionar que de acuerdo con la agenda de trabajo y de las integrantes de la Comisión, el calendario puede modificar las fechas para las sesiones, así como agendar actividades de sesiones extraordinarias para aprobar Convocatorias o Proyectos de Acuerdo conforme se vayan desarrollando el Plan de Trabajo de la Comisión. -----

Como **Programas** que se está planteando operar por parte de la Comisión son: -----

- Presentación de la ENCÍVICA 2024-2025. -----
- Cuaderno Cívico Digital. -----
- Semana de la Democracia. -----
- Elecciones Escolares. -----
- Micrositio Web. -----

Parte de los programas es justamente que la presentación de la ENCÍVICA se tiene pensado en actividades territoriales, asimismo como del Cuaderno Cívico Digital se propone transversalizar la perspectiva de la igualdad de género e interseccionalidad. -----

Parte de la Semana de la Democracia se tiene pensado realizar actividades que tienen que ver con el concurso de oratoria a nivel Estatal y a nivel Nacional en atención al seguimiento de las actividades propuestas por la Comisión anterior. -----

También vigilar y dar seguimiento a las actividades de Elecciones Escolares, así como también al diseño e implementación del Micrositio Web en coordinación con las Unidades Técnicas de Informática y Comunicación. -----

Se tiene programado realizar estos programas a partir del mes de enero como es la presentación del Cuaderno Cívico Digital, emitir la convocatoria entre el mes de enero y febrero para dar continuidad al menos en dos ediciones hasta el mes de junio. -----

Y la Semana de la Democracia que iniciaría sus actividades en el mes de julio hasta octubre y también las Elecciones Escolares, por lo general las solicitudes y la atención se requieren a partir del mes de agosto a noviembre. -----

El desarrollo del Micrositio Web también se está pensando desarrollar a partir del mes de enero; dentro del programa de las actividades se tiene prevista realizar estas presentaciones en ámbitos comunitarios o locales sea en coordinación con escuelas, universidades o municipios, para realizar la presentación de la ENCÍVICA en estos meses que se mencionó. -----

Y también dar seguimiento a los informes como son del Micrositio Web, Cuaderno Cívico Digital, en el mismo sentido en su tercer informe trimestral se estará dando seguimiento al desarrollo de ejecución de los programas mencionados como son: Cuaderno Cívico, Elecciones Escolares y también dentro del informe anual se considera informar los resultados de estos programas en distintas modalidades, también desde una evaluación cuantitativa y cualitativa de los resultados.-----

Es la cuenta Consejera Presidenta. -----

En uso de la voz, Presidenta de la Comisión, Dra. Ana María Márquez Andrés. – Gracias Secretaria, Consejeras Electorales integrantes de esta Comisión, así como Consejera y Consejero Electoral del Consejo General que nos acompañan y representantes de los Partidos Políticos invitados, está a su consideración el Plan Anual de Trabajo y del Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana de este Instituto del cual ha dado cuenta la Secretaria Técnica, ¿tienen alguna observación?-----

Si no hay observaciones, solicito a la Secretaria Técnica someta a votación el Plan Anual de Trabajo y del Calendario de Sesiones Ordinarias de esta Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación. -----

En uso de la voz Secretaria Técnica, Mtra. Carolina María Vásquez García. – Gracias, Consejera Presidenta; Consejeras Electorales integrantes de esta Comisión, sírvanse manifestar de forma nominal el sentido de su voto. -----

Consejera Electoral Presidenta Dra. Ana María Márquez Andrés	A favor -----
Consejera Electoral Licda. Jessica Jazibe Hernández García	A favor -----
Consejera Electoral Licda. Gabriela Fernanda Espinoza Blancas	A favor -----

Consejera presidenta, esta Secretaría Técnica le informa que el Plan Anual de Trabajo y del Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana de este Instituto ha sido aprobado por unanimidad de votos. -----

En uso de la voz, Presidenta de la Comisión, Dra. Ana María Márquez Andrés. – Muchas gracias Secretaria Técnica, por favor, proceda al siguiente punto en el orden del día. -----

En uso de la voz Secretaria Técnica, Mtra. Carolina María Vásquez García. – Le informo Consejera Presidenta que conforme al orden día, corresponde a: **3. Clausura de la sesión.**

En uso de la voz, Presidenta de la Comisión, Dra. Ana María Márquez Andrés. – Muchas gracias Secretaria, Consejeras Electorales integrantes de esta Comisión, así como Consejera y Consejeros Electorales invitados y Representantes de los Partidos Políticos invitados, habiéndose agotado los puntos del orden del día y siendo las 13 horas con 26 minutos del día **jueves 14 de noviembre de 2024**, doy por clausurada esta **Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana**, muchas gracias por su asistencia y que tengan muy buenas tardes. -----

Previa lectura de todas y cada una de las partes que componen la presente, firman de conformidad al calce y al margen, las y los que en ella intervinieron y aprobaron su contenido.

----- **CONSTE** -----

**DRA. ANA MARÍA MÁRQUEZ ANDRÉS
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA CPECYPC.**

**LIC. JESSICA JAZIBE HERNÁNDEZ GARCÍA
CONSEJERA ELECTORAL INTEGRANTE DE LA
CPECYPC.**

**LIC. GABRIELA FERNANDA ESPINOZA BLANCAS
CONSEJERA ELECTORAL INTEGRANTE DE LA
CPECYPC.**