



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE OAXACA.**

COMISIÓN TEMPORAL DE ADMINISTRACIÓN.

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN

18 DE DICIEMBRE DEL 2024

CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 40 Y 42 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE OAXACA; 4, PARRAFO 1, INCISO B, 5, 7, 10, 14, 15 NUMERAL 1, INCISOS A, B Y E; 15, NUMERALES 2 Y 3, 17 Y 18 DEL REGLAMENTO DE COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE OAXACA; DEL ARTICULO 19 DEL REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE ESTE INSTITUTO, Y EN TERMINOS DEL ACUERDO IEEPCO-CG-05-/20, POR EL QUE SE AUTORIZA LA CELEBRACIÓN, A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE SESIONES VIRTUALES Y/O A DISTANCIA DEL CONSEJO GENERAL, COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL O JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA; PARA EL DÍA DE HOY MIERCOLES 18 DE DICIEMBRE DE 2024, SE CONVOCÓ POR CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL A LAS CONSEJERIAS ELECTORALES INTEGRANTES DE ESTA COMISIÓN TEMPORAL DE ADMINISTRACIÓN DE ESTE INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE OAXACA, ASI MISMO SE INVITO A LA CONSEJERA PRESIDENTA, CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES, A LA ENCARGADA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA Y A LAS REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLITICOS A FIN DE CELEBRAR **SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISION TEMPORAL DE ADMINISTRACION**; POR LO QUE PROCEDO A PASAR LISTA DE ASISTENCIA.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés**: Consejerías Electorales integrantes de la comisión. Consejera Presidenta Dra. Ana María Márquez Andrés (presente). Consejera Electoral integrante de la Comisión Temporal de Administración, Lic. Jessica Jazibe Hernández García (presente). Consejero Electoral integrante de la comisión, Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro (presente). También informo que se encuentra la encargada de la Secretaria Ejecutiva del consejo general del IEEPCO, la Mtra. Luisa Rebeca Garza López (presente) y se encuentra también el Coordinador de Administración, el Mtro. José Izcóatl Bautista Bello (presente). Por las representaciones de los Partidos Políticos, informo que se encuentra el Lic. Edgar Lagunas Calvo por el Partido Movimiento Ciudadano (presente). Me permito informar que están presentes, la Consejera Electoral, Lic. Jessica Jazibe Hernández García y el Consejero Electoral, Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro, así también, se encuentra la encargada de la Secretaria Ejecutiva y una representación de los partidos políticos, también se encuentra el Mtro. José Izcóatl Bautista Bello y la de la voz Dra. Ana María Márquez Andrés presidenta de esta comisión, por lo que me permito informar que existe quorum legal para sesionar.

Consejerías Electoral integrantes de esta Comisión, representantes de partidos políticos invitados, habiéndose declarado la existencia de quórum legal, siendo las 12:00 horas con 38 minutos del día de hoy **miércoles 18 de diciembre de 2024**, se establece la presente sesión extraordinaria de la Comisión Temporal de Administración, en virtud de lo anterior encontrándose presentes las Consejerías

Electorales integrantes de esta comisión, procederé a poner a su consideración el Proyecto del Orden del Día de esta sesión:

- Lectura y aprobación del orden del día.
- Toma de protesta del Secretario Técnico de la Comisión.
- Lectura y aprobación en su caso del plan anual de trabajo y del calendario de sesiones ordinarias 2024-2025 de la Comisión Temporal de Administración.
- Clausura de la sesión.

Consejerías Electorales integrantes de esta Comisión, representante del partido político invitado, está a su consideración el proyecto del orden del día. ¿Alguien quiere hacer uso de la voz?

Si no hay intervenciones, procederé a someter a votación el orden del día. Consejerías Electorales integrantes de esta Comisión, sírvanse manifestar en forma económica, si es de aprobarse el proyecto del orden del día puesto a su consideración; por favor, quienes estén por la afirmativa, sírvanse a levantar la mano, gracias.

Me permito informar que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de votos, continuare con el desarrollo de la sesión.

Como siguiente punto del orden del día tenemos toma de protesta del secretario técnico. Por lo cual les pido a quienes están presentes de manera física en esta sala ponerse de pie, y a continuación como presidenta de esta comisión procederé a tomarle la protesta de ley correspondiente.

"MAESTRO JOSÉ IZCÓATL BAUTISTA BELLO, ¿PROTESTA GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANO, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA U OTRA EMANEN, ¿ASÍ COMO LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES Y FUNCIONES COMO SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA?, (SI, PROTESTO). SI NO LO HICIERE ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO SE LO DEMANDEN.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Podemos tomar asiento. En este momento solicito al Secretario Técnico continuar con el siguiente punto del orden del día.

En uso de la voz el **Mtro. José Izcóatl Bautista Bello, Secretario Técnico de la comisión** manifiesta: Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto corresponde al número 3 del orden del día denominado lectura y aprobación en su caso del plan anual de trabajo y del calendario de sesiones ordinarias respecto al ejercicio 2024 y 2025 de la Comisión Temporal de Administración de este instituto. Consejera presidenta antes de continuar con el punto del orden del día me permito solicitar su anuencia para poner a consideración de los integrantes de esta comisión si es de aprobarse la dispensa de la lectura de manera íntegra del plan anual de trabajo y del calendario de sesiones ordinarias 2024-2025 de la comisión temporal en virtud de que fue circulado con anterioridad en el entendido de que el plan anual de trabajo de esta comisión se presentará de forma íntegra y para así entrar de lleno a su análisis con la presentación de su versión ejecutiva.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Adelante con la consulta Secretario.

En uso de la voz el **Mtro. José Izcóatl Bautista Bello**, Secretario Técnico de la Comisión manifiesta: Consejera Presidenta, consejerías electorales integrantes de esta comisión sírvanse a manifestar de forma económica si es de aprobarse la dispensa de la lectura del plan anual de trabajo y del calendario de sesiones ordinarias 2024-2025 de la comisión temporal de administración de este instituto referido en el número 3 del orden del día. Quienes estén por la afirmativa sírvanse a levantar la mano. Muchas gracias. Tenemos una mayoría de 3 votos, en este sentido consejera presidenta su secretaría técnica le informa que la dispensa de la lectura del plan anual de trabajo y del calendario de sesiones ordinarias de la comisión temporal ha sido aprobada por unanimidad de 3 votos.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Gracias secretario. Secretario técnico le solicito proceda con la lectura de la versión ejecutiva del Plan Anual de Trabajo y del calendario de sesiones ordinarias 2024-2025 de la Comisión Temporal de Administración.

En uso de la voz el **Mtro. José Izcóatl Bautista Bello**, Secretario Técnico de la comisión manifiesta: con gusto consejera presidenta con su autorización me permitiré con el apoyo del área de sistemas realizar la presentación con la versión ejecutiva de este plan de trabajo que previamente se circuló.

PRESENTACIÓN

El artículo 42 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca (LIPEEO) establece que, el Consejo General acordará la creación de comisiones de carácter permanente, temporal y especial que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones, las cuales serán invariablemente presididas por una consejería electoral.

Todas las comisiones se integrarán con un máximo de tres consejeras o consejeros electorales bajo el principio de paridad de género, con voz y voto; podrán participar en ellas, con voz, pero sin voto, las y los representantes de los partidos políticos, excepto cuando se trate de la comisión de Quejas y Denuncias y de Sistemas Normativos Indígenas y cuando se discutan temas relacionados con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

Las comisiones tendrán como atribuciones, conocer y dar seguimiento a los trabajos de las áreas del Instituto Estatal, de acuerdo a su materia, así como proponer acciones, estudios, proyectos y otros necesarios, observando la perspectiva de género, para el cumplimiento de los fines del Instituto.

Es así que, mediante acuerdo número IEEPCO-CG-130/2024, emitido por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en sesión extraordinaria urgente de fecha cuatro de octubre del dos mil veinticuatro, fue aprobada la designación de los integrantes de las diversas Comisiones, quedando la Comisión Temporal de Administración, integrada de la siguiente manera:

Comisión Temporal de Administración	
Integrantes	<ul style="list-style-type: none">• Presidencia: Dra. Ana María Márquez Andrés• Consejera Integrante: Licda. Jessica Jazibe Hernández García• Consejero Integrante: Maestro Alejandro Carrasco Sampedro

La Comisión Temporal de Administración fue creada con el objetivo de monitorear y supervisar el estado que guarda el ejercicio presupuestal del Instituto, así como dar seguimiento a las actividades de carácter administrativo realizadas por la Coordinación Administrativa, como la unidad responsable de organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, así como la prestación de los servicios generales que se requieren, estableciendo y operando los sistemas administrativos para el ejercicio y control del presupuesto y atendiendo las necesidades administrativas de los órganos del Instituto; además de integrar y formular el anteproyecto anual del presupuesto de egresos.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar el seguimiento y difusión del estado que guardan los recursos presupuestales autorizados al Instituto y las actividades más relevantes en materia administrativa, llevadas a cabo por la Coordinación Administrativa del IEEPCO; mediante la presentación de informes trimestrales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Dar seguimiento y supervisión a la elaboración de los informes trimestrales que rinde la secretaría técnica de la comisión, respecto de las actividades de carácter administrativo, así como el estado del ejercicio presupuestal del IEEPCO.
2. Dar seguimiento y supervisión a la integración de los informes relativos al presupuesto de egresos aprobado y autorizado para el ejercicio fiscal 2025.
3. Fomentar la capacitación en materia programática y presupuestal, al personal designado como enlace en materia presupuestal por cada una de las áreas del Instituto.

ACTIVIDADES

Objetivo Específico	Actividades	Período
Elaboración de informes trimestrales.	Reunión de trabajo para la revisión del informe trimestral.	Abril, Julio y Septiembre.
Elaboración de informe sobre el Presupuesto de Egresos 2025.	Reunión de trabajo para la revisión del informe presupuestal.	Enero.
Fomentar la capacitación en material programática y presupuestal.	Gestión para la impartición de cursos.	Marzo-Abril.

CALENDARIO DE SESIONES

Sesión	Fecha
Sesión de instalación	Octubre 2024
Primera sesión ordinaria	Enero 2025
Segunda sesión ordinaria	Abril 2025
Tercera sesión ordinaria	Julio 2025
Cuarta sesión ordinaria	Septiembre 2025

La programación de las sesiones de la Comisión Temporal de Administración podría verse modificada, en función de las actividades y agenda de las consejerías integrantes, así como de las necesidades propias del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

En uso de la voz el **Mtro. José Itzcóatl Bautista Bello**, Secretario Técnico de la Comisión manifiesta: en este sentido se somete a su consideración estos temas relacionados con las actividades de la secretaría técnica de la comisión de administración. Muchas gracias.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés**: gracias Secretario Técnico, Consejerías Electorales integrantes de esta comisión, Representante del Partido Movimiento Ciudadano, está a su consideración el Plan Anual de Trabajo y del calendario de sesiones ordinarias 2024-2025 de la Comisión Temporal de Administración del que el Secretario Técnico ha dado cuenta, si existe alguna observación o comentario tienen el uso de la voz.

Si no hay observaciones solicito al Secretario Técnico someta a votación el Plan Anual de Trabajo de esta comisión.

En uso de la voz el **Mtro. José Izcóatl Bautista Bello**, Secretario Técnico de la comisión manifiesta: gracias Consejera Presidenta, Consejerías Electorales integrantes de esta comisión sírvanse a manifestar de forma nominal el sentido de su voto. Consejera Electoral Presidenta de esta comisión Dra. Ana María Márquez Andrés (a favor). Consejera Electoral Lic. Jessica Jazibe Hernández García (a favor). Consejero Electoral Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro (de acuerdo).

Consejera Presidenta le informo que el Plan Anual de Trabajo y del calendario de sesiones ordinarias de la Comisión Temporal de Administración de este instituto ha sido aprobado por unanimidad de votos.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés**: gracias Secretario Técnico, por favor proceda con el siguiente punto en el orden del día.

En uso de la voz el **Mtro. José Izcóatl Bautista Bello**, Secretario Técnico de la comisión manifiesta: le informo presidenta que, conforme al orden del día, corresponde la clausura de sesión.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés**, Consejera Presidenta de la Comisión manifiesta: en este momento tomamos nota de que tenemos aquí también, al representante del Partido Unidad Popular el Lic. Elí Martínez López.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés**, Consejera Presidenta de la Comisión manifiesta: Muchas Gracias Secretario Técnico, Consejerías Electorales integrantes de esta comisión, representante del Partido Movimiento Ciudadano, habiéndose agotado los puntos del orden del día, siendo las 12:00 horas con 52 minutos del día **miércoles 18 de diciembre de 2024**, doy por clausurada esta Sesión Extraordinaria de la Comisión Temporal de Administración, muchas gracias por su asistencia, que tengan buenas tardes.


**MTRA. ANA MARÍA MÁRQUEZ
ANDRÉS**
**CONSEJERA PRESIDENTA
DE LA COMISIÓN**


**MTRO. JOSÉ IZCOATL BAUTISTA
BELLO**
SECRETARIO TÉCNICO


**LICDA. JESSICA JAZIBE
HERNÁNDEZ GARCÍA**
**CONSEJERA ELECTORAL
INTEGRANTE**


**MTRO. ALEJANDRO CARRASCO
SAMPEDRO**
**CONSEJERO ELECTORAL
INTEGRANTE**

