



INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

COMISIÓN TEMPORAL DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

PLAN DE TRABAJO

2023 - 2024

DICIEMBRE 2023

Presentación

De acuerdo con el artículo 171, numeral 1 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos autorizados por este órgano electoral.

Este sistema de información ha cobrado importancia a través de los años en el entorno electoral, atendiendo sobre todo el principio de máxima publicidad, además de la facilidad de acceso a la información que le brinda a la ciudadanía, instituciones académicas y de investigación además de los propios actores políticos. En virtud de lo anterior, las personas integrantes del Consejo General, consideran importante la creación de una Comisión Temporal enfocada en dar seguimiento a las actividades que se realicen para el diseño, implementación y operación del PREP.

Con fecha 10 de noviembre del 2023, mediante acuerdo IEEPCO-CG-45/2023, el Consejo General aprobó la integración de las comisiones permanentes y temporales del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, entre las cuales se encuentra la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), la cual quedó formalmente integrada de la siguiente manera:

Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)	
Presidenta de La Comisión	Integrantes De La Comisión
Mtra. Carmelita Sibaja Ochoa	Licda. Jessica Jazibe Hernández García.
	Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López

El Programa de Trabajo 2023-2024 se llevará a cabo en seguimiento y colaboración con la Instancia Interna responsable de coordinar las actividades del PREP en el Instituto, en este caso, la Unidad de Servicios de Informática y Documentación.

Con fecha 15 de noviembre de 2023, mediante oficio número IEEPCO/CE/CSO/33/2023, la Consejera Electoral, Mtra. Carmelita Sibaja Ochoa, Presidenta de la Comisión, nombró al Mtro. Irving Arturo Robles Godina, Titular de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación como Secretario Técnico de esta Comisión.

En este sentido, el 21 de noviembre de 2023, se instaló formalmente la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

Objetivo de la Comisión

Dar seguimiento a la realización de las actividades que se realicen en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), contribuyendo a favorecer y agilizar la toma de decisiones y la oportuna socialización de la información.

Objetivos Específicos

- Registrar el avance en las actividades relacionadas el diseño, implementación y operación del PREP.
- Abonar en la toma de decisiones de forma oportuna y concensada para el fortalecimiento de los trabajos relacionados al PREP.
- Dar seguimiento a la Instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) así como al Centro de Captura y Verificación (CCV).
- Dar seguimiento a la coordinación y supervisión de la instalación y operación de los equipos de digitalización y captura y a la capacitación del personal encargado del acopio y transmisión de los datos de los resultados electorales preliminares.

Actividades

En el presente apartado se presentan la planeación y actividades a llevar a cabo en materia de diseño, implementación y operación del PREP en el estado de Oaxaca durante el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, actividades a las que la comisión les dará seguimiento y que están reglamentadas en el anexo 13 del Reglamento de elecciones.

ACTIVIDADES	PERÍODO
<p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del PREP • Documento por el que se determina que la implementación y operación del PREP, se realizará con el apoyo de un tercero. 	<p>Diciembre</p>
<p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de instrumento jurídico celebrado entre el Instituto y el tercero que lo auxilie en el diseño, implementación y operación del PREP, así como su anexo técnico. • Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación. • Proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y, en su caso, CCV. • Versión Final del Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo. • Candidatos a ente auditor. 	<p>Enero</p>
<p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de instrumento jurídico celebrado entre el Instituto y el ente auditor, así como su anexo técnico. • Versión Final del instrumento jurídico celebrado entre el Instituto y el tercero que lo auxilie en el diseño, implementación y operación del PREP, así como su anexo técnico. • Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP revisadas por el COTAPREP. • Versión Final del Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación. • Versión Final del Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda, para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD. 	<p>Febrero</p>

ACTIVIDADES	PERÍODO
<ul style="list-style-type: none"> Designación del ente auditor. 	
<p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyecto del Plan de Seguridad y Plan de Continuidad. Versión Final del instrumento jurídico celebrado entre el Instituto y el ente auditor, así como su anexo técnico. Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares. Proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos. Proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares. Proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares. 	Marzo
<p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con la:</p> <ul style="list-style-type: none"> Versión final del Plan de Seguridad y Plan de Continuidad. Versión final del Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares. Versión final del Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos. Versión final del Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares. Versión final del Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares. Prueba de funcionalidad del sistema informático del PREP. Informe de evaluación de la ejecución de la prueba de funcionalidad del PREP. 	Abril
<p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Direcciones electrónicas del prototipo navegable que se utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP. 	Mayo

ACTIVIDADES	PERÍODO
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección electrónica de publicación que se utilizará durante la operación del PREP. • Convocatoria o invitación directa para participar como difusores del PREP. • Lista de los difusores oficiales y direcciones electrónicas 	
<ul style="list-style-type: none"> • Informe General del desempeño en todos los simulacros. • El Acta circunstanciada del cierre de la publicación del PREP. • Informe Final del Comité Técnico Asesor del PREP. 	Junio

Calendario de Sesiones

Sesión	Mes
Sesión de instalación	Noviembre
Primera sesión ordinaria	Diciembre
Segunda sesión ordinaria	Enero
Tercera sesión ordinaria	Febrero
Cuarta sesión ordinaria	Marzo
Quinta sesión ordinaria	Abril
Sexta sesión ordinaria	Mayo
Séptima sesión ordinaria	Junio

Las sesiones ordinarias serán convocadas por la Secretaría Técnica, conforme a la normatividad vigente.

Las sesiones extraordinarias serán convocadas por la Secretaría Técnica, cuando las personas integrantes lo estimen necesario o, en su caso, a solicitud de la mayoría de sus integrantes.

Atentamente

Mtra. Carmelita Sibaja Ochoa

Consejera Electoral Presidenta de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares