



INSTITUTO  
ESTATAL ELECTORAL  
y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

**PLAN DE TRABAJO  
2022 - 2023**

**COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN  
INSTITUCIONAL**

**FEBRERO 2023**

## Comisión Temporal de Modernización Institucional.

Durante los últimos años, el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, ha considerado la modernización institucional como una política permanente, con lo que se han gestionado procedimientos enfocados a aumentar la eficiencia, eficacia y la transparencia en el quehacer institucional.

La modernización institucional, no se logra solamente con la actualización de los equipos que conforman las tecnologías de información y comunicación con las que cuenta el instituto, consiste también en fortalecer la organización y gestión interna con acciones transversales que involucran a cada una de las personas colaboradoras de este órgano electoral.

Así pues, la modernización institucional deberá ser la vía para mantener al IEEPCO como un ente eficiente, innovador y con capacidad de proporcionar servicios de calidad y dar respuesta a las demandas y necesidades de la ciudadanía interesada en vida político electoral del estado de Oaxaca.

El principal objetivo de esta comisión, es dar acompañamiento a las actividades de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, así como gestionar y proponer acciones que permitan al instituto transitar a los procesos de modernización institucional que demanda la sociedad interesada en el quehacer institucional. Durante las diferentes integraciones de esta comisión, se han impulsado proyectos que permiten poner a escrutinio de la ciudadanía, la información que se genera y gestiona producto de los procesos electorales tanto de los municipios que se rigen por el sistema de partidos políticos, como de aquellos que lo hacen bajo los Sistemas Normativos Indígenas, esto con la finalidad de acercar a las personas interesadas en conocer dicha información.

La integración actual de la Comisión de Modernización Institucional, fue aprobada por el Consejo General mediante acuerdo IEEPCO-CG-86/2022, de fecha 19 de noviembre del 2022, quedó formalmente integrada de la siguiente manera:

<b>Comisión de Modernización Institucional</b>	
<b>Presidenta de la comisión</b>	<b>Integrantes de la comisión</b>
Mtra. Nayma Enríquez Estrada	Mtra. Carmelita Sibaja Ochoa
	Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López

El presente documento, pone a consideración el Plan de Trabajo 2022 - 2023, mismo que se llevará a cabo con la colaboración de las diferentes áreas ejecutivas y técnicas del IEEPCO, y para el cual se proponen los siguientes ejes:

- A. Sistemas de información pública.
- B. Sistemas de gestión de información del Proceso Electoral.
- C. Programas institucionales y capacitación en materia de TIC's.
- D. Gestión para el desechamiento de basura tecnológica.
- E. Actividades permanentes de la Unidad Técnica de Servicios de informática y Documentación.
- F. Actividades previas al inicio del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

## **I. Objetivos del Plan Anual de Trabajo.**

**Objetivo general:** Proponer, gestionar, orientar y dar seguimiento y acompañamiento a los procesos institucionales hacia la mejora continua, haciendo uso de innovaciones y las mejores prácticas en la materia; así como de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICs), esto con la finalidad de fortalecer las capacidades, eficiencia y calidad de los procesos institucionales.

### **Objetivos específicos.**

1. Dar seguimiento, acompañamiento y en su caso realizar las propuestas que considere pertinentes para el diseño, desarrollo y en su caso implementación o actualización de los sistemas de información para gestionar la información de carácter pública generada por el Instituto.
2. Dar seguimiento, acompañamiento y en su caso realizar las propuestas que considere pertinentes para el diseño, desarrollo y en su caso implementación o actualización de los sistemas de información que permitan gestionar la información necesaria por las diferentes áreas del Instituto, para la realización de sus actividades en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.
3. Dar seguimiento, acompañamiento y en su caso gestionar y proponer acciones con el fin de fortalecer el esquema tecnológico que permita la gestión del conocimiento institucional, a través de la actualización de herramientas informáticas y gestión de cursos y talleres de actualización en materia de tecnologías.

4. Gestionar, dar seguimiento y acompañamiento a las actividades que realice la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación para realizar el desechamiento de basura tecnológica, privilegiando mecanismos que no se conviertan en una amenaza al equilibrio ecológico de la entidad.
5. Dar seguimiento, acompañamiento y gestionar en su caso, acciones que permitan a la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, realizar las actividades permanentes de soporte y asesoría a todas las áreas que integran el Instituto, así como la transmisión de sesiones y otros eventos, tanto en la sala de sesiones como fuera de las instalaciones del Instituto.
6. Dar seguimiento y acompañamiento a las actividades marcadas por la reglamentación electoral, que realice la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación para el inicio del Proceso Electoral Local 2023-2024.

## II. Cronograma de Actividades.

En función a las atribuciones de la Comisión Temporal de Modernización Institución, se dará seguimiento, acompañamiento y en su caso se gestionarán o propondrán acciones que permitan a la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, realizar las actividades enlistadas en el siguiente cronograma.

Objetivo Estratégico	Actividades	Periodo
1. Sistemas de información pública	1.1 Actualización de la nueva distritación del Sistema de registro de aspirantes a integrar los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.	Marzo 2023
	1.2 Actualización del Sistemas de autoridades electas por el régimen de Sistemas Normativos Indígenas, derivado de las elecciones extraordinarias.	Enero – mayo 2023
	1.3 Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles.	Mayo – octubre 2023
	1.4 Actualización de la nueva distritación y optimización del Sistema de Cómputo Electorales en su parte pública.	Abril – septiembre 2023
	1.5 Diseño y desarrollo de un micrositio para la difusión de publicaciones propias del Instituto.	Abril – agosto 2023

Objetivo Estratégico	Actividades	Periodo
2. Sistemas de gestión de información del Proceso Electoral	2.1 Actualización de la nueva distritación y optimización del Sistema de Registro de Candidaturas (RECAN).	Abril – septiembre 2023
	2.2 Desarrollo del Módulo de Seguimiento de Paquetes Electorales para el Sistema de Cómputos Electorales (SISCOE).	Septiembre – diciembre 2023
	2.3 Actualización de la nueva distritación y optimización del Sistema de Cómputos Electorales para la parte administrativa y de captura de los órganos desconcentrados.	Abril – septiembre 2023
	2.4 Desarrollo del sistema de apoyo para el armado de boletas electorales.	Enero – marzo 2023
3. Fortalecer el esquema tecnológico que permita la gestión del conocimiento institucional	3.1 Actualización permanente de la plataforma de aula virtual denominada “IEEPCO en Línea” en coordinación con las áreas del Instituto que requieran hacer uso de la misma.	Noviembre 2022- octubre 2023
	3.2 Gestionar y en su caso, proporcionar asesoría y capacitación en temas de tecnologías de la Información y herramientas ofimáticas Office a las personas colaboradoras del Instituto.	Noviembre 2022 – octubre 2023
4. Desechamiento de basura tecnológica.	4.1 Realizar el inventario de equipos tecnológicos que son procedentes para su desechamiento.	Marzo 2023
	4.2 Entregar al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, el listado de equipos que son procedentes para proceder a su desechamiento.	Abril 2023
	4.3 Gestionar la recolección de la basura tecnológica del Instituto para su correcto desechamiento.	Mayo 2023
5. Actividades permanentes de la UTSID.	5.1 Seguimiento a la transmisión en vivo a través de las redes sociales del Instituto, de sesiones y demás eventos tanto en la sala de sesiones, como en sedes externas al Instituto.	Permanentemente
	5.2 Seguimiento a las actividades de soporte técnico a las diferentes áreas del Instituto.	Permanentemente

Objetivo Estratégico	Actividades	Periodo
6. Dar seguimiento a las actividades de inicio del Proceso Electoral Local 2023-2024.	6.1 Apoyo a la DEOCE durante el proceso de integración de los Consejos Distritales y Municipales a instalarse en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.	Septiembre – diciembre 2023
	6.2 Coordinar las actividades para la creación del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)	Agosto – octubre de 2023

#### IV. Calendario de Sesiones

SESIÓN	FECHA
Sesión de instalación	Noviembre 2022
Primera sesión ordinaria	Febrero 2023
Segunda sesión ordinaria	Mayo 2023
Tercera sesión ordinaria	Agosto 2023
Cuarta sesión ordinaria e informe final	Octubre 2023

La programación de las sesiones de la Comisión Temporal de Modernización Institucional puede verse modificada, con base en las actividades y la agenda de las personas integrantes, así como las necesidades propias del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

Las Sesiones Extraordinarias serán convocadas por la Presidencia de la Comisión y se realizarán conforme se estime necesario.

**Atentamente**

Consejera electoral  
**Mtra. Nayma Enríquez Estrada**  
 Presidenta de la Comisión Temporal de  
 Modernización Institucional