

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

La Comisión Temporal de Modernización Institucional aprobó su Plan de Trabajo 2022-2023, el pasado 17 de febrero y a continuación, presenta el avance de las actividades programadas en el periodo comprendido de junio a agosto de 2023.

En el cumplimiento de estas actividades, esta Comisión realiza labores acompañamiento, seguimiento y en su caso gestión y propuestas de mejora a los trabajos realizados por la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, las cuales se encuentran contenidas en este informe y se basan en los ejes propuestos en el Plan de Trabajo.

En el marco de trabajos de Comisiones Unidas, las Presidentas de las Comisiones de Reglamentos y Modernización Institucional, convocaron mediante oficio, a las personas titulares de la Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto, a reuniones de trabajo, esto con la finalidad de dar seguimiento a los trabajos de la rama ejecutiva en torno a las tareas preparatorias inherentes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, dichas reuniones tuvieron verificativo la primera quincena del mes de junio en el espacio que ocupa la sala de juntas de las Consejerías Electorales.



COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES



SISTEMAS DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

Actualización del Sistemas de autoridades electas por el régimen de Sistemas Normativos Indígenas, derivado de las elecciones extraordinarias. En colaboración con personal de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas, se han realizado las actualizaciones correspondientes a las elecciones extraordinarias realizadas en municipios que se rigen bajo los Sistemas Normativos Indígenas.

Actualización del Sistema de registro de aspirantes a integrar los Consejos Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024. Durante el mes de junio, se procedió a realizar la actualización de la nueva distritación aprobada por el Instituto Nacional Electoral en este sistema de información.

Mediante Memorándum de fecha 06 de julio de 2023, esta Unidad Técnica remitió mediante correo electrónico a la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral, un vínculo electrónico al sistema para que personal de la Dirección realizara las pruebas necesarias simulando ser una de las personas aspirantes a integrar los órganos desconcentrados. En este mismo Memorándum se remitió también el vínculo electrónico a la parte de administrador del sistema, el cual permite a las personas coordinadoras de la Dirección Ejecutiva realizar la revisión de la documentación cargada por las personas aspirantes, realizar su acreditación y realizar consultas a la base de datos generada por este sistema de información.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

Actualmente el desarrollador se encuentra haciendo los últimos ajustes con la finalidad de que, en esta misma semana, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral, se realicen las pruebas finales y el sistema esté listo para iniciar la con la recepción de solicitudes por parte de las personas aspirantes a integrar los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles. Con fecha 20 de julio, durante una mesa de trabajo de las Consejerías electorales, esta Unidad Técnica realizó a través de una presentación, un resumen de lo establecido en los Lineamientos para el uso del sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, en dicha presentación se precisaron puntos y fechas importantes para su implementación como:

- Marco legal,
- Descripción del sistema,
- Requerimientos técnicos,
- Objetivos del sistema,
- Obligaciones de la instancia interna y las áreas responsables,
- Requerimientos del Proceso Técnico Operativo y,
- Lista de entregables.

Esta información es indispensable para que las personas integrantes del Consejo General acordaran la designación de la instancia interna responsable de coordinar la implementación del sistema, así como de las áreas responsables de apoyar para el cumplimiento de sus objetivos, y la comisión dentro de la cual habrán de reportarse los avances en el desarrollo e implementación del sistema.

APP para lectura de información necesaria para el registro de Candidaturas.

Derivado del análisis de requisitos que exige la carga de información de las personas candidatas en el Sistema de Registro de Candidaturas (RECAN) de este Instituto, por iniciativa propia de esta Unidad, se desarrolló una aplicación móvil a través de la cual se propone realizar la lectura de toda la información requerida por el sistema, incluyendo los datos de auto adscripción.

Esta aplicación móvil, requiere de un llenar formato específico con la información, por tal motivo, se presentó a las consejerías electorales durante una mesa de trabajo con la finalidad de analizar la viabilidad de integrarse a los trabajos que



COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

realizará la Dirección Ejecutiva de Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidatos Independientes para el registro de las candidaturas durante el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TIC ´S.

Con fecha 11 de agosto de 2023, mediante oficio número IEEPCO/UTSID/062/2023, se remitió al Lic. José Luis Cruz Santiago, Jefe de la Unidad 085 del ICAPET en Oaxaca, el oficio número IEEPCO/SE/1712/2023, de fecha 08 de agosto de 2023, firmado por la Licda. Iliana Araceli Hernández Gómez, Secretaria Ejecutiva de este Instituto, mediante el cual se hace formalmente la solicitud del curso en hojas de cálculo mediante Excel para las personas colaboradoras de este Instituto, así mismo se remitieron las quince cédulas de identificación personal de las personas que tomarán el primer curso, y la documentación solicitada de cada una de ellas, lo anterior para iniciar con el proceso de gestión del mencionado curso.

ACTIVIDADES PERMANENTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN.

Transmisión en vivo a través de las redes sociales del Instituto, de sesiones y demás eventos tanto en la sala de sesiones, como en sedes externas al Instituto. Durante el periodo que se informa, adicionalmente a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones, se realizaron actividades de logística para la transmisión en vivo desde la sala de sesiones del Consejo General o desde sedes externas, de los siguientes eventos:

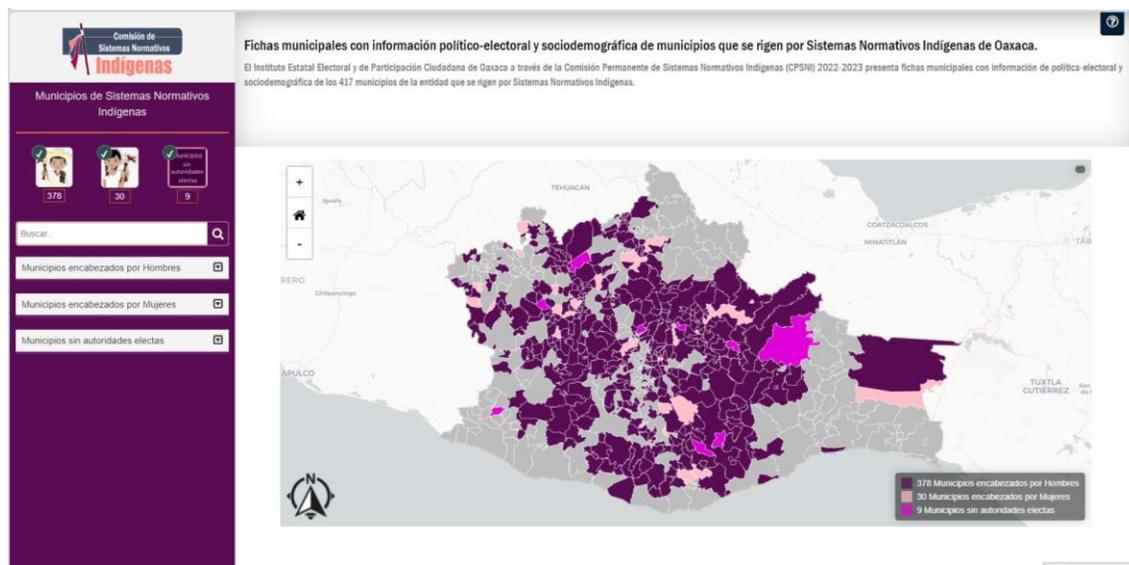
- Firma del Memorandum de entendimiento con la organización The Hunger Project.
- Conversatorio Representación políticas de las personas afroamericanas: Acciones y desafíos.
- Presentación de la Cuarta Edición del Cuaderno Cívico Digital.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

- Conversatorio y presentación de materiales de consulta pública sobre municipios de Sistemas Normativos Indígenas.
- Inauguración del taller “Procesos de formación de la Escuela Municipal para fortalecer la ciudadanía de las mujeres”.
- Presentación del libro “Violencia política contra las Mujeres por Razón de Género en la Justicia Electoral”.

ACTIVIDADES ADICIONALES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN.

A solicitud de la Presidencia del Consejo General y derivado de una propuesta de la Mtra. Nayma Enríquez Estrada, esta Unidad Técnica desarrolló un sistema de información para la presentación de las Fichas municipales con información político-electoral y sociodemográfica de los municipios que se rigen por Sistemas Normativos Indígenas.



Este sistema permite acceder a la información de las fichas que fueron elaboradas desde el área de asesorías de la Presidencia, a través de un mapa interactivo. El sistema fue presentado formalmente durante la presentación de materiales de consulta pública sobre municipios de Sistemas Normativos Indígenas el nueve de agosto, y se encuentra alojado en el apartado Sistemas Electorales / Sistemas Normativos Indígenas de la página web oficial de este Instituto.

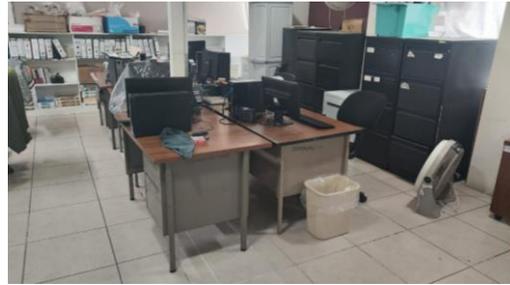
Con fecha 10 de agosto, se recibió mediante correo electrónico, el oficio número IEEPCO/DEOCE/294/2023, signado por la Licda. Lic. Alejandra Reyes Pérez

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES



Directora Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral de este Instituto, mediante el cual solicitó con motivo de las actividades preparatorias de cara al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, se brindara revisión y mantenimiento preventivo o correctivo a todos los equipos de cómputo de la Dirección, a fin de que, iniciado el proceso electoral, se encuentren en óptimas condiciones de uso; por lo que en virtud de la mencionada solicitud, durante los días del 14 al 18 de agosto, personal de esta Unidad se realizó el servicio solicitado.

Así mismo, derivado de las adecuaciones realizadas a las instalaciones de la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral, esta Unidad Técnica realizó la reubicación de equipos de cómputo de las personas colaboradoras de la mencionada Dirección Ejecutiva, lo cual constó de la reinstalación de la red de voz y datos para un total de ocho funcionarios.



Durante el periodo que se informa, la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, ha proporcionado asistencia y soporte técnico en la implementación de la modalidad virtual o mixta para realizar un total de 73 actividades, mismas que se desglosan a continuación:

- 3 sesiones del Consejo General,
- 4 sesiones de las Comisiones del Consejo General,
- 57 reuniones de trabajo de las diferentes áreas que integran este Instituto,
- 7 cursos, talleres o conferencias.
- 1 sesión de comité
- 1 sesión de la Junta General Ejecutiva.

Atentamente

**Secretaría Técnica de la
Comisión Temporal Modernización Institucional**