

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA

30 DE ENERO DE 2024

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 40, fracción IV, artículo 42 numerales 1, 3 y 7 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, en relación con los artículos 4, 7, 14, 15, numeral 1, 17, numerales 1 y 2 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, así como el artículo 19 del Reglamento de Administración y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones de este Instituto y al acuerdo IEEPCO-CG-05/2020, por el que se autorizó la celebración, a través de herramientas tecnológicas, de sesiones virtuales o a distancia del Consejo General, comisiones del Consejo General o Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, se convocó para el día de hoy martes 30 de enero de 2024, a las Consejeras electorales que integran la Comisión Temporal de Modernización Institucional, y se invitó a las Consejeras y Consejeros Electorales, Secretaría Ejecutiva, así como a representaciones de partidos políticos para celebrar la presente sesión ordinaria de esta comisión, por lo que, solicito a la Secretaría Técnica proceda pasar lista de asistencia..-----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto Consejera Presidenta, procedo al pase de lista correspondiente:

Mtra. Nayma Enríquez Estrada	Presidenta de la Comisión
Mtra. Carmelita Sibaja Ochoa	Consejera Electoral Integrante
Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López	Consejera Electoral Integrante
Mtro. Irving Arturo Robles Godina	Secretario Técnico
Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro	Consejero Electoral invitado
Lic. Wilfrido Almaraz Santibáñez	Consejero Electoral invitado
Licda. Elizabeth Sánchez González	Consejera Presidenta del Consejo General invitada

Representaciones de partidos políticos invitados

Partido	Propietario
Partido del Trabajo	Jesús Alfredo Sánchez Cruz
Partido Verde Ecologista de México	Lic. David Martínez Martínez
Movimiento Ciudadano	Lic. Edgar Lagunas Calvo

Partido	Propietario
Fuerza por México Oaxaca	Lic. Fidel Moisés Martínez Salazar
Partido Unidad Popular	Lic. Héctor Romario Juárez Silva

Consejera Presidenta, Le informo que se encuentran presentes las consejeras electorales integrantes de la comisión, Consejeras y Consejeros Electorales invitados así como representaciones de partidos políticos, por lo que me permito declarar la existencia de quorum legal. -----

En uso de la voz la **Mtra. Nayma Enríquez Estrada**, Consejera Presidenta de la comisión manifiesta: Consejeras electorales integrantes de esta Comisión, consejeras y consejeros electorales invitados, así como representaciones de los partidos políticos invitados, habiéndose declarado la existencia de quórum legal, siendo las once horas con seis minutos del día martes **30 de enero de 2024**, se instala la presente **sesión ordinaria**, de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, por lo que instruyo a la Secretaría Técnica ponga a consideración y a conocimiento el proyecto del orden día correspondiente. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto Consejera Presidenta. Procedo a hacer del conocimiento de esta comisión, el proyecto de orden del día correspondiente: **Punto Uno**. Lista de asistencia y verificación del quórum legal. **Punto Dos**. Lectura y aprobación del orden del día. **Punto Tres**. Informe de actividades de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. **Punto Cuatro**. Lectura y aprobación en su caso del proyecto de Plan de Trabajo 2023-2024 de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. **Punto Cinco**. Asuntos Generales. **Punto Seis**. Clausura de la sesión. Es de mencionar, Consejera Presidenta, que con fundamento en los artículos 14 numeral 4, inciso b) del reglamento de comisiones del Consejo General, así como 19 del Reglamento de Administración y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones de este Instituto, esta Secretaría Técnica le informa que la documentación necesaria para la celebración de esta sesión ordinaria, fue circulada previamente. Es la cuenta Consejera Presidenta. -----

En uso de la voz la **Maestra Nayma Enríquez Estada**, Consejera Presidenta de la comisión manifiesta: Consejeras electorales y representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el proyecto del Orden del día. -----

Si no hay alguna observación, instruyo al secretario técnico proceda a realizar la consulta correspondiente. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, Secretario Técnico de la comisión manifiesta: Consejeras electorales integrantes de esta comisión, sírvanse manifestar en forma económica, si es de aprobarse el proyecto de orden del día puesto a su consideración. Por favor, quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. -----

Muchas gracias. Consejera Presidenta, le informo que el orden del día ha sido aprobado por Unanimidad de votos. -----

En uso de la voz la **Maestra Nayma Enríquez Estada**, Consejera Presidenta de la comisión manifiesta: Gracias Secretario. Consejeras electorales, así como

representaciones de los partidos políticos, en términos del artículo 18, numeral 1, inciso g), del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEEPCO, pregunto a ustedes sí ¿desean incluir algún punto en asuntos generales? -----

En virtud de que no existen intervenciones, le solicito Secretaría Técnica continúe con el desarrollo de la sesión. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, Secretario Técnico de la comisión manifiesta: Como punto número tres tenemos, Informe de actividades de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. Por lo que con su permiso procederé a dar lectura al citado informe. -----

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL. -----

En el cumplimiento a las labores acompañamiento, seguimiento y en su caso gestión y propuestas de mejora a los trabajos realizados por la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, que realiza esta Comisión, se rinde el presente informe de actividades correspondientes a los meses noviembre y diciembre de 2023 y enero de 2024. -----

SISTEMAS DE INFORMACIÓN PÚBLICA. -----

Actualización del Sistemas de autoridades electas por el régimen de Sistemas Normativos Indígenas, derivado de las elecciones extraordinarias. En colaboración con personal de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas, se han realizado las actualizaciones correspondientes a las elecciones extraordinarias realizadas en municipios que se rigen bajo los Sistemas Normativos Indígenas. -----

Candidatas y Candidatos “Conóceles”. En seguimiento a las actividades realizadas por la Comisión Temporal de Modernización Institucional establecidas en el Plan de Trabajo 2022 – 2023, respecto al Sistema Candidatas y Candidatos “Conóceles”, en el periodo que se informa se han realizado las siguientes actividades: -----

05 de diciembre de 2023. Mesa Técnica de trabajo con la Instancia Interna y áreas coadyuvantes con la finalidad de revisar los proyectos de Aviso de Privacidad Integral, Simplificado, así como el Consentimiento Expreso del sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024. -----

13 de diciembre de 2023. Mesa Técnica de trabajo con la Consejerías Electorales Integrantes de las Comisiones Temporales Unidas de Modernización Institucional y Transparencia y áreas coadyuvantes que apoyarán en la implementación del Sistema, con la finalidad de revisar y realizar las observaciones correspondientes del proyecto de ACUERDO IEEPCO-CTMI-CTT-01/2023, DE LAS COMISIONES TEMPORALES UNIDAS DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA, POR EL QUE SE APRUEBAN LOS AVISOS DE PRIVACIDAD INTEGRAL, SIMPLIFICADO Y CONSENTIMIENTO EXPRESO, PARA EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA “CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES”, EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2023 - 2024. -

21 de diciembre de 2023. Se realizó sesión Extraordinaria para aprobar el ACUERDO IEEPCO-CTMI-CTT-01/2023, DE LAS COMISIONES TEMPORALES UNIDAS DE

MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA, POR EL QUE SE APRUEBARON LOS AVISOS DE PRIVACIDAD INTEGRAL, SIMPLIFICADO Y CONSENTIMIENTO EXPRESO, PARA EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA “CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES”, EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2023 - 2024. -----

SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL. -----

Sistema para el Registro de representaciones ante los Consejos Electorales.

Con fecha 01 de diciembre de 2023, se remitieron mediante oficio, a través del correo electrónico institucional, las credenciales de acceso así como el vínculo electrónico a este sistema, para las personas representantes acreditadas ante el Consejo General. A partir de esta fecha, las representaciones de los partidos políticos pudieron acreditar representaciones ante los Consejos Distritales Electorales. -----

Así mismo con fecha 01 de diciembre de 2023, mediante oficio remitido a través de correo electrónico institucional, se notificaron las credenciales de acceso a las Secretarías de los Consejos Distritales, dichas credenciales, les permiten consultar en cualquier momento, las representaciones acreditadas ante su Consejo Distrital. -----

En el mismo sentido, con fecha 07 de diciembre de 2023, se remitieron por oficio a través del correo electrónico institucional, las credenciales de acceso al sistema, tanto a las personas Consejeras Electorales del Consejo General, como a las personas titulares de las Direcciones Ejecutivas de Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidaturas Independientes, Organización y Capacitación Electoral, Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y a la propia Secretaría Ejecutiva, dichos accesos les permiten consultar los registros realizados por las representaciones de los partidos políticos en el sistema. -----

Sistema para la emisión de nombramientos digitales de las personas designadas para integrar los Consejos Distritales y Municipales.

Una vez que el Consejo General realizó la designación de las personas integrantes de los Consejos Distritales, se apoyó a la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral, en la elaboración de la base de datos que requiere este sistema para emitir los nombramientos correspondientes. Así mismo, se capacitó a personal de la DEOCE en el uso y actualización de este sistema de información. -----

Para la designación de las personas integrantes de los Consejos Municipales, se realizó el mismo apoyo en la elaboración de la primera base de datos. Actualmente, personal de la DEOCE, opera la emisión de los nombramientos de las personas que fungen en sustitución de quienes han renunciado a su encargo. -----

HERRAMIENTAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL. -----

IEEPCO EN LÍNEA. Con fecha 21 de noviembre de 2023, se solicitó mediante correo electrónico la UTSID, la actualización de la Plataforma Aula Escolar utilizada para Servicio Social 3.0 en el año 2022, a fin de que habilitarán los accesos correspondientes para revisar y actualizar el material de formación. -----

Con fecha 30 de noviembre de 2023, se realizó una reunión de trabajo entre el Lic. Pedro Francisco Celis, Coordinador de la UTSID, la Lic. Ana Laura Rojas Martínez y

la Lic. Ana Laura Díaz Martínez, personal de la DEECyPC, quienes coordinan dicho programa, en la cual se brindó una presentación y capacitación sobre los accesos a la plataforma y su uso. -----

De la fecha comprendida del día 01 al 31 de diciembre las personas coordinadoras del Programa, realizaron la revisión, diseño y elaboración de contenidos y materiales de los contenidos del curso Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana. Actualmente, en coordinación con las personas coordinadoras del programa, se está en proceso de actualizar el contenido de la plataforma. -----

ACTIVIDADES PERMANENTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN. -----

Transmisión en vivo a través de las redes sociales del Instituto, de sesiones y demás eventos tanto en la sala de sesiones, como en sedes externas al Instituto. Adicionalmente a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones, se realizó, con fecha 30 de noviembre de 2023, a solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral, la transmisión en vivo de las sesiones de instalación de los 25 Consejos Distritales Electorales, dichas sesiones se transmitieron en bloques de 5 Consejos Distritales cada media hora. -----

Con fecha 21 de diciembre de 2023, personal de la UTSID, realizó las gestiones para la instalación de equipo de audiovisual para grabar el “Primer Encuentro entre las Consejerías del Consejo General con las Presidencias y Secretarías de los 25 Consejos Distritales. Dicha reunión tuvo verificativo en el Gran Salón del Hotel Fortín Plaza. -----

A solicitud de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, en el marco de los trabajos relativos a la “Consulta a las Personas con Discapacidad en Oaxaca para el Proceso Electoral 2023-2024”, se realizaron las siguientes actividades: -----

25 de enero de 2024. Grabación de la ponencia denominada “Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género con enfoque de atención a víctimas”, dirigida al funcionariado electoral del IEEPCO, misma que tuvo verificativo en la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto. -----

26 de enero de 2024. Grabación del taller de capacitación denominado “El ABC de la atención a personas con discapacidad en procesos de consulta”, mismo que se realizó en el Salón Tule del Hotel Fiesta Inn Oaxaca. -----

27 de enero de 2024. Grabación de la Consulta Estatal Presencial, actividad que se realizó en el Centro de Convenciones de Oaxaca. -----

Derivado de la aprobación del acuerdo IEEPCO/CG/05/2020, mediante el cual, el Consejo General del IEEPCO, autorizó la celebración a través de herramientas tecnológicas, de sesiones virtuales o a distancia, como medida de protección al personal. En el periodo que se informa, la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, ha proporcionado asistencia y soporte técnico en la implementación de la modalidad virtual o mixta para realizar un total de 307 actividades, mismas que se desglosan a continuación: 22 sesiones del Consejo General. 26 sesiones de las Comisiones del Consejo General. 97 reuniones de trabajo de las diferentes áreas que integran este Instituto. 2 audiencias de ratificación, y 15 cursos, talleres o conferencias.

12 Sesiones de Comités. 133 actividades para el desahogo de etapas de la convocatoria para integrar los Consejos Distritales y Municipales. -----

ACTIVIDADES ADICIONALES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN. -----

PARTICIPACIÓN EN EL PRIMER ENCUENTRO CON OPLES EN INFORMÁTICA ELECTORAL. Personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, participaron en este encuentro de las áreas de informática y sistemas de cada uno de los Organismos Públicos Locales. Dicho encuentro fue organizado por el Instituto Electoral de Quintana Roo y tuvo verificativo los días 16 y 17 de noviembre de 2023 en la ciudad de Cancún, Quintana Roo. Por parte de este Instituto la UTSID, realizó la presentación del Sistema de Integración de Consejos Electorales, mismo que incluyó el sistema para emisión de nombramientos de las personas integrantes de los Consejos Distritales y Municipales, sistema de registro de representaciones de partidos políticos ante los órganos desconcentrados y la parte pública donde la ciudadanía puede consultar la integración completa de los Consejos Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024. -----

ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2023-2024. --

Apoyo a la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral en actividades para la integración de los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024. Durante las actividades que realizó la DEOCE para la integración de los Consejos Distritales y Municipales, esta Unidad Técnica ha apoyado en el desahogo de las diferentes etapas de la convocatoria. Dichas actividades se describen a continuación: Habilitación y cierre del Sistema de Integración de Consejos Electorales. Habilitación de salas virtuales para el desahogo de las etapas de cotejo documental y entrevista. Envío de correos electrónicos masivos a las personas aspirantes para notificarles sedes y horarios para el desahogo de las etapas de examen de conocimientos, cotejo documental y entrevista. Gestión de las salas virtuales habilitadas para que las personas integrantes del Consejo General, titulares de áreas y demás personal, realizan las entrevistas a las personas aspirantes a integrar los órganos desconcentrados. Asistencia permanente a las personas colaboradoras de la DEOCE para realizar correcciones en datos o documentales del SICE. -----

Dotación de equipo de cómputo e impresión a los Consejos Distritales y Municipales. Entre el 01 y 02 de diciembre de 2023, personal de la UTSID, realizó la entrega de equipo de cómputo y multifuncional a las Presidencias de los 25 Consejos Distritales. -----

Habilitación y notificación de Correos Electrónicos Instituciones para los Consejos Distritales y Municipales. Se realizó la configuración y habilitación de las 25 cuentas de correo electrónico institucional para los Consejos Distritales, así como las 107 cuentas de correo electrónico institucional para los Consejos Municipales. En este sentido, dichas cuentas de correo electrónico fueron notificadas mediante oficio a los Consejos Distritales el 29 de noviembre de 2023, y a los Consejos Municipales el 28 de diciembre de 2023. -----

Instalación de infraestructura para dotar de servicios de voz y datos a los

Consejos Electorales. A partir de la instalación de los Consejos Distritales, en coordinación con el proveedor de servicios de telecomunicaciones, se han realizado las gestiones para la instalación de líneas de voz y datos en los inmuebles que ocupan los Consejos Electorales, a la fecha únicamente tres de los veinticinco Consejos Distritales no cuentan con servicios, dos por falta de servicios propios de la región, por lo cual se realizará la instalación de servicios satelitales, y uno por cambio de domicilio.

Publicación de las ubicaciones georreferenciadas de las sedes de los 25 Consejos Distritales en el portal WEB del Instituto. Durante la primera quincena de diciembre de 2023, en coordinación con la DEOCE y las Presidencias y Secretarías de los Consejos Distritales, se realizó la actualización de los domicilios de las sedes Distritales, esto con la finalidad de configurar la ubicación de cada uno de ellos en la herramienta Google Maps. Dicho acceso se encuentra publicado en el sitio WEB del Instituto en el siguiente vínculo electrónico: <https://www.ieepco.org.mx/consejos-distritales-2023-2024>. Es la cuenta Consejera Presidenta. -----

En uso de la voz la **Maestra Nayma Enríquez Estada**, Consejera Presidenta de la comisión manifiesta: Consejeras y consejeros electorales, así como representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el informe que acaba de referir la Secretaría Técnica. ¿Alguien quiere hacer uso de la voz? -----

Si me permiten en el uso de la voz, yo quisiera extender mi más amplio reconocimiento a todo el equipo de la Unidad de Informática por su trabajo permanente, diligente y comprometido, que hace posible que nos mantengamos conectadas, conectados y además realizando trabajos de Proceso Electoral vía remota con los órganos desconcentrados, esto no solamente en el marco del Proceso Electoral sino dando seguimiento a todas las actividades como ya se refirieron en el informe. Para atender además estas actividades que son de carácter de carácter permanente en el instituto. Quiero destacar que este equipo, es un gran equipo, yo como presidenta de la comisión he estado de cerca, viendo y acompañando los trabajos. Este es un informe estrictamente de actividades que ha realizado el equipo de la Unidad de Informática. Ya no está con nosotros nuestro programador José Martínez, a quien le mandamos un saludo y mucho éxito en esta nueva etapa profesional. No debo dejar pasar la oportunidad de hacer un reconocimiento a su trabajo y también decirle que nos hace falta y que lo extrañamos, formó buenos equipos, contribuyó muchísimo y le agradecemos mucho que se mantenga cerca, pendiente de las actividades y de la forma en que pueda apoyarnos y acompañarnos cuando tenemos algún contratiempo. Muchísimas gracias. ¿alguna otra intervención? Secretario Técnico tiene el uso de la voz. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: En el mismo sentido Presidenta, solo para agradecer y hacer un reconocimiento público a nuestro desarrollador por once años en el Instituto, José Martínez Gómez, deseándole el mayor de los éxitos en esta nueva etapa en su vida profesional. Muchas gracias. -----

En uso de la voz la **Maestra Nayma Enríquez Estada**, Consejera Presidenta de la comisión manifiesta: ¿Alguna otra intervención? Si no hay observaciones se da por recibido el informe y solicito a la Secretaría Técnica continúe con el desarrollo de la sesión. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto Consejera Presidenta, a continuación, como punto número cuatro, tenemos Lectura y aprobación en su caso del proyecto de Plan de Trabajo 2023-2024 de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. Por lo que, con su permiso, Consejera Presidenta, procederé a dar lectura al proyecto de Plan de Trabajo. -----

Presentación. En el vertiginoso paisaje de la era digital, la Modernización Institucional se erige como el pilar fundamental para el progreso y la adaptación efectiva a los desafíos contemporáneos. En este contexto, el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, se embarca en la misión de orquestar una sinfonía de transformación mediante la sugerencia e implementación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) innovadoras. Este plan anual no solo abraza la premisa de optimizar procesos internos, sino que también aborda de frente la necesidad de impulsar la eficiencia, la conectividad y la agilidad en cada rincón del Instituto y de sus órganos desconcentrados en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024. -----

La modernización institucional no es simplemente un acto de adopción tecnológica, sino un cambio de mentalidad que cataliza la evolución. Nos encontramos en una encrucijada donde la convergencia de las TICs y las mejores prácticas de gestión se convierten en los catalizadores esenciales para elevar la eficacia de nuestros procesos. Este año, los proyectos presentados en el presente Plan Anual de Trabajo, se erigen como una respuesta dinámica a la creciente demanda de soluciones ágiles y adaptativas que no solo resuelvan desafíos presentes, sino que también pavimenten el camino hacia un futuro institucional robusto y vanguardista. Desde la implementación de sistemas de gestión de información pública y del Proceso Electoral, hasta el despliegue de plataformas colaborativas, cada proyecto se alinea con la visión de una institución que abraza la innovación como su estandarte. -----

Este plan anual no solo representa una hoja de ruta estratégica para la implementación y operación de tecnologías existentes, también pretender proponer la adopción de nuevas; es un compromiso con la excelencia, la transparencia y la eficiencia. -----

Al adoptar una mentalidad proactiva hacia la modernización, no solo aseguramos la relevancia del Instituto en el presente, sino que también forjamos un camino hacia la sostenibilidad y la resiliencia en el futuro. La Modernización Institucional, respaldada por la implementación de TICs y el compromiso institucional de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, pretende lograr una transformación integral que trascienda las expectativas convencionales. -----

El principal objetivo de esta comisión, es dar acompañamiento a las actividades de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, así como gestionar y proponer acciones que permitan al Instituto transitar a los procesos de modernización institucional. Durante las diferentes integraciones de esta comisión, se han impulsado proyectos que permiten poner a escrutinio de la ciudadanía, la información que se genera y gestiona producto de los procesos electorales tanto por el régimen de partidos políticos, como de aquellos municipios que eligen sus autoridades bajo los Sistemas Normativos Indígenas, estas acciones tienen la firme intención de acercar a

las personas interesadas a conocer dicha información. -----

La integración actual de la Comisión de Modernización Institucional, fue aprobada por el Consejo General mediante acuerdo IEEPCO-CG-45/2023, de fecha 10 de noviembre del 2023, quedó formalmente integrada de la siguiente manera: Presidenta de la comisión, Mtra. Nayma Enríquez Estrada. Consejeras Electorales Integrantes de la comisión, Mtra. Carmelita Sibaja Ochoa y Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López. -----

El presente documento, pone a consideración el Plan de Trabajo 2023 - 2024, mismo que se llevará a cabo con la colaboración de las diferentes áreas ejecutivas y técnicas del IEEPCO, y para el cual se proponen los siguientes ejes: A. Sistemas de información pública. B. Sistemas de gestión de información del Proceso Electoral. C. Herramientas y programas institucionales para fortalecer el conocimiento institucional. D. Actividades permanentes de la Unidad Técnica de Servicios de informática y Documentación. E. Actividades propias del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.--

I. Objetivos del Plan Anual de Trabajo. -----

Objetivo general: Proponer, gestionar, orientar y dar seguimiento y acompañamiento a los procesos institucionales hacia la mejora continua, haciendo uso de innovaciones y las mejores prácticas en la materia, así como de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICs), esto con la finalidad de fortalecer las capacidades, eficiencia y calidad de los procesos institucionales. -----

Objetivos específicos. 1. Dar seguimiento, acompañamiento y en su caso realizar las propuestas que considere pertinentes para el diseño, desarrollo y en su caso implementación o actualización de los sistemas de información para gestionar la información de carácter pública generada por el Instituto. 2. Dar seguimiento, acompañamiento y en su caso realizar las propuestas que considere pertinentes para el diseño, desarrollo y en su caso implementación o actualización de los sistemas de información que permitan gestionar la información necesaria por las diferentes áreas del Instituto, para la realización de sus actividades durante el desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024. 3. Dar seguimiento, acompañamiento y en su caso gestionar y proponer acciones con el fin de fortalecer el esquema tecnológico que permita la gestión del conocimiento institucional, a través de la actualización de herramientas informáticas y gestión de cursos y talleres de actualización en materia de tecnologías. 4. Dar seguimiento, acompañamiento y gestionar en su caso, acciones que permitan a la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, realizar las actividades permanentes de soporte y asesoría a todas las áreas que integran el Instituto, así como la transmisión de sesiones y otros eventos, tanto en la sala de sesiones como fuera de las instalaciones del Instituto. 5. Dar seguimiento y acompañamiento a las actividades marcadas por la reglamentación electoral, que realice la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación para el desarrollo del Proceso Electoral Local 2023-2024. -----

II. Cronograma de Actividades. -----

En función a las atribuciones de la Comisión Temporal de Modernización Institución, se dará seguimiento, acompañamiento y en su caso se gestionarán o propondrán acciones que permitan a la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, realizar las actividades enlistadas en el siguiente cronograma. -----

Ejes Estratégicos	Actividades	Periodo
1. Sistemas de información pública	1.1 Actualización del Sistemas de autoridades electas por el régimen de Sistemas Normativos Indígenas, derivado de las elecciones ordinarias y extraordinarias.	Permanentemente
	1.2 Diseño, desarrollo e implementación del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles.	Noviembre 2023 – Junio 2024
	1.3 Actualización y optimización del Sistema de Cómputo Electorales en su parte pública.	Marzo – Mayo 2024
2. Sistemas de gestión de información del Proceso Electoral	2.1 Actualización y optimización del Sistema de Registro de Candidaturas (RECAN).	Enero – Marzo 2024
	2.2 Diseño, desarrollo e implementación del Módulo de Seguimiento de Paquetes Electorales para el Sistema de Cómputos Electorales (SISCOE).	Marzo – Mayo 2024
	2.3 Actualización y optimización del Sistema de Cómputos Electorales para la parte administrativa y de captura de los órganos desconcentrados.	Febrero – Mayo 2024
	2.4 Actualización y optimización del Sistema de Registro de Representaciones de los partidos políticos y candidaturas independientes ante los Consejos Electorales.	Diciembre 2023
	2.5 Actualización del sistema para la emisión de nombramientos digitales de las personas designadas para integrar los Consejos Distritales y Municipales.	Diciembre 2023
	2.6 Optimización del sistema de apoyo para el armado de boletas electorales.	Marzo – Mayo 2024
3. Herramientas y programas institucionales para fortalecer el conocimiento institucional.	3.1 Actualización permanente de la plataforma de aula virtual denominada “IEEPCO en Línea” en coordinación con las áreas del Instituto que requieran hacer uso de la misma.	Permanentemente
	3.2 Gestionar y en su caso, proporcionar asesoría y capacitación en temas de tecnologías de la Información a las personas colaboradoras del Instituto.	Permanentemente

Ejes Estratégicos	Actividades	Periodo
4. Actividades permanentes de la UTSID.	5.1 Transmisión en vivo a través de las redes sociales del Instituto, de sesiones y demás eventos tanto en la sala de sesiones, como en sedes externas al Instituto.	Permanentemente
	5.2 Seguimiento a las actividades de soporte técnico a las diferentes áreas del Instituto.	Permanentemente
5. Actividades propias del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.	6.1 Apoyo a la DEOCE durante el proceso de integración de los Consejos Distritales y Municipales a instalarse en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.	Septiembre 2023 – Enero 2024
	6.2 Dotación de equipo de cómputo e impresión a los Consejos Distritales y Municipales	Diciembre 2023 – Enero 2024
	6.2 Instalación de infraestructura para dotar de servicios de voz y datos a los Consejos Electorales.	Diciembre 2023 – Febrero 2024
	6.3 Instalación de la Red Privada Virtual (VPN) en los Consejos Electorales.	Enero – Abril 2024
	6.4 Capacitación a los operadores de cómputo respecto del Sistema de Cómputos Electorales (SISCOE).	Abril 2024
	6.5 Simulacros del Sistema de Cómputos Electorales.	Mayo 2024
	6.7 Implementación y operación del SISCOE desde la Jornada Electoral y hasta la finalización de los cómputos distritales y municipales.	Junio 2023
	6.8 Recepción y entrega de los equipos de cómputo y multifuncionales utilizados por los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral.	Junio 2023

III. Calendario de Sesiones. Sesión de instalación, noviembre 2023. Primera sesión ordinaria, enero 2024. Segunda sesión ordinaria, abril 2024. Tercera sesión ordinaria, julio 2024. Cuarta sesión ordinaria e informe final, septiembre de 2024. -----

La programación de las sesiones de la Comisión Temporal de Modernización Institucional puede verse modificada, con base en las actividades y la agenda de las personas integrantes, así como las necesidades propias del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca. -----

Las Sesiones Extraordinarias serán convocadas por la Presidencia de la Comisión y se realizarán conforme se estime necesario. Es la cuenta Consejera Presidenta. -----

En uso de la voz la **Maestra Nayma Enríquez Estada**, Consejera Presidenta de la comisión manifiesta: Consejeras y consejeros electorales, representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el Plan de Trabajo 2023-2024 de Comisión Temporal de Modernización Institucional. Tiene la voz la Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López. -----

En uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, Consejera integrante de la comisión manifiesta: Yo quisiera proponer un ajuste en la fecha de la última sesión, esto con la finalidad de que sea esta integración y su presidenta quien realice el cierre e informe anual. -----

En uso de la voz la **Maestra Nayma Enríquez Estada**, Consejera Presidenta de la comisión manifiesta: Este es un asunto importante porque en septiembre, tres consejerías concluimos nuestro encargo y seguramente habrá un espacio en donde se haga la rotación en donde se incorporen las nuevas consejerías, en ese sentido me parece oportuna la observación de la Consejera Hipólito. En este sentido no tengo inconveniente en hacer el ajuste que propone la Consejera Hipólito. Consejera Carmelita Sibaja tiene inconveniente? -----

En uso de la voz la **Maestra Carmelita Sibaja Ochoa**, Consejera integrante de la comisión manifiesta: Ninguno. -----

En uso de la voz la **Maestra Nayma Enríquez Estada**, Consejera Presidenta de la comisión manifiesta: Tome nota la secretaría para realizar este ajuste y la cuarta sesión ordinaria e informe final se realicen en el mes de septiembre. Si no hay alguna observación, tome la votación correspondiente. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Consejeras electorales integrantes de esta comisión, por favor sírvanse manifestar de manera nominativa, si es de aprobarse el Plan de Trabajo 2023-2024 de esta Comisión con el ajuste propuesto por la Consejera Electoral Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López: -----

en uso de la voz el **Maestra Carmelita Sibaja Ochoa**, consejera electoral respondió: ¡A favor! -----

en uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, Consejera Electoral respondió: ¡Leng Gich! -----

en uso de la voz la **Maestra Nayma Enríquez Estrado**, Consejera Presidenta manifiesta: ¡A favor! -----

Consejera presidenta, le informo que el plan de trabajo ha sido aprobado por Unanimidad de votos. -----

En uso de la voz la **Maestra Nayma Enríquez Estada**, Consejera Presidenta de la comisión manifiesta: Gracias Secretario Técnico, por favor continúe con el siguiente punto en el orden del día. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Consejera presidenta como siguiente punto tenemos Asuntos Generales, me permito hacer de su conocimiento que no se enlistaron asuntos en el orden del día. -----

En uso de la voz la **Maestra Nayma Enríquez Estada**, Consejera Presidenta de la

comisión manifiesta: Gracias Secretario Técnico, por favor continúe con el siguiente punto en el orden del día. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Consejera Presidenta como último punto del orden del día tenemos: Clausura de la Sesión. -----

En uso de la voz la **Maestra Nayma Enríquez Estrada**, Consejera Presidenta de la comisión manifiesta: Consejeras electorales integrantes de esta comisión, así como consejeras y consejeros electorales y representaciones de los partidos políticos invitados, habiéndose agotado los puntos del orden del día, y siendo las once horas con cuarenta minutos del día martes 30 de enero de 2024, doy por clausurada esta sesión ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. Muchas gracias por su asistencia. -----

Mtra. Nayma Enríquez Estrada
Presidenta de la Comisión

Mtra. Carmelita Sibaja Ochoa
Consejera Electoral Integrante de la
Comisión

Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López
Consejera Electoral Integrante de la
Comisión

Mtro. Irving Arturo Robles Godina
Secretario Técnico