



INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

PLAN DE TRABAJO

2021 - 2022

**COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA
DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)**

DICIEMBRE 2021

Presentación

Con fecha 08 de noviembre del 2021, mediante acuerdo IEEPCO-CG-108/2021, el Consejo General aprobó la integración de las comisiones permanentes y temporales del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, entre las cuales se encuentra la Comisión Temporal de Seguimiento del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), la cual quedó formalmente integrada de la siguiente manera:

COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)	
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN	INTEGRANTES DE LA COMISIÓN
MTRA. CARMELITA SIBAJA OCHOA	MTRA. NAYMA ENRÍQUEZ ESTRADA
	MTRO. ALEJANDRO CARRASCO SAMPEDRO

El Programa de Trabajo 2021-2022 se llevará a cabo en seguimiento y colaboración con la Instancia Interna responsable de coordinar las actividades del PREP en el Instituto, en este caso, la Unidad de Servicios de Informática y Documentación.

En este sentido, el 11 de noviembre de la presente anualidad, se instaló formalmente la Comisión Temporal de Seguimiento del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022.

Objetivo de la Comisión

Dar seguimiento a la realización de las actividades que se realicen en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), contribuyendo a favorecer y agilizar la toma de decisiones y la oportuna socialización de la información.

Objetivos Específicos

- Registrar el avance en las actividades relacionadas a la operación e implementación del PREP.

- Abonar en la toma de decisiones de forma oportuna y concensada para el fortalecimiento de los trabajos relacionados al PREP.
- Dar seguimiento a la coordinación y supervisión de la instalación y operación de los equipos de digitalización y captura y a la capacitación del personal encargado del acopio y transmisión de los datos de los resultados electorales preliminares.

Actividades

En el presente apartado se presentan la planeación y actividades a llevar a cabo en materia de la implementación y operación del PREP Oaxaca durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022, actividades a las que la comisión les dará seguimiento.

ACTIVIDADES	PERÍODO
Dar seguimiento a las actividades relacionadas con: <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del PREP • Documento por el que se determina que la implementación y operación del PREP, se realizará con el apoyo de un tercero. 	Diciembre
Dar seguimiento a las actividades relacionadas con: <ul style="list-style-type: none"> • Primer estimado de la cantidad de actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD. • Proyecto del instrumento jurídico celebrado entre el Instituto y el tercero que lo auxilie en la implementación y operación el PREP. • Proyecto de prototipo navegable del sitio de publicación y formato de las bases de datos. • Proyecto de acuerdo por el que se determina la ubicación de los Centros de Apoyo y Transmisión de Datos (CATD) y el Centro de Captura y Verificación (CCV). • Proyecto de acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación de los Centros de Apoyo y Transmisión de Datos (CATD). 	Enero

ACTIVIDADES	PERÍODO
<p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segundo estimado de la cantidad de actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD. • Proyecto del instrumento jurídico celebrado entre el Instituto y el ente auditor. • Versión final del instrumento jurídico celebrado entre el Instituto y el tercero que lo auxilie en la implementación y operación el PREP. • Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de las bases de datos que se utilizará en la operación del PREP. • Determinación de la ubicación Centros de Apoyo y Transmisión de Datos y el Centro de Captura y Verificación. • Ente Auditor del PREP. • Versión final del acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación de los Centros de Apoyo y Transmisión de Datos (CATD). • Presentación del Tercero que auxiliará en la implementación del PREP. 	<p>Febrero</p>
<p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto del Plan de seguridad y continuidad del PREP. • Instrumento jurídico relacionado con el ente Auditor. • Proyecto de acuerdo para determinar la fecha y hora de inicio de la publicación del PREP. • Proyecto de acuerdo para determinar el número de actualizaciones por hora de los datos y la base de datos. • Simulacros del PREP. • Proyecto de acuerdo para determinar la fecha y hora de la última actualización de los datos e imágenes del PREP. 	<p>Marzo</p>
<p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versión final del Plan de seguridad y continuidad del PREP. • Versión final del acuerdo para determinar la fecha y hora de inicio de la publicación del PREP. • Versión final del acuerdo para determinar el número de actualizaciones por hora de los datos y la base de datos. • Versión final del acuerdo para determinar la fecha y hora de la última actualización de los datos e imágenes del PREP. • Prueba para verificar el funcionamiento del sistema informático del PREP. 	<p>Abril</p>

ACTIVIDADES	PERÍODO
Dar seguimiento a las actividades relacionadas con: <ul style="list-style-type: none"> • Simulacros Primero, Segundo y Tercero. • Difusores oficiales del PREP y sus direcciones electrónicas. • Asuntos relacionados con la Jornada Electoral • Dirección electrónica de publicación del PREP. 	Mayo
<ul style="list-style-type: none"> • Estimado final de la cantidad de actas PREP que se prevé acopiar en cada CADT. • Dar seguimiento al Informe Final del COTAPREP. • Presentación del informe final de las actividades de la Comisión Temporal de Seguimiento al PREP. 	Junio

Calendario de Sesiones

SESIÓN	MES	TEMA
Sesión de instalación Nota: Ya se realizó	Noviembre	*Instalación del Comité.
Sesión Extraordinaria	Diciembre	*Presentación del Plan de Trabajo.
Primera sesión ordinaria	Diciembre	*Presentación del informe del avance de las actividades relacionadas con el seguimiento de la implementación y operación del PREP. *Aprobación de los acuerdos vinculados al PREP.
Segunda sesión ordinaria	Enero	*Presentación del informe del avance de las actividades relacionadas con el seguimiento de la implementación y operación del PREP. *Aprobación de los acuerdos vinculados al PREP.

SESIÓN	MES	TEMA
Tercera sesión ordinaria	Febrero	<p>*Presentación del informe del avance de las actividades relacionadas con el seguimiento de la implementación y operación del PREP.</p> <p>*Aprobación de los acuerdos vinculados al PREP.</p>
Cuarta sesión ordinaria	Febrero	<p>*Presentación del informe del avance de las actividades relacionadas con el seguimiento de la implementación y operación del PREP.</p> <p>*Aprobación de los acuerdos vinculados al PREP.</p>
Quinta sesión ordinaria	Marzo	<p>*Presentación del informe del avance de las actividades relacionadas con el seguimiento de la implementación y operación del PREP.</p> <p>*Aprobación de los acuerdos vinculados al PREP.</p>
Sexta sesión ordinaria	Abril	<p>*Presentación del informe del avance de las actividades relacionadas con el seguimiento de la implementación y operación del PREP.</p> <p>*Aprobación de los acuerdos vinculados al PREP.</p>
Séptima sesión ordinaria	Mayo	<p>*Presentación del informe del avance de las actividades relacionadas con el seguimiento de la implementación y operación del PREP.</p> <p>*Aprobación de los acuerdos vinculados al PREP.</p>

SESIÓN	MES	TEMA
Octava sesión ordinaria	Junio	*Presentación del informe del final de las actividades relacionadas con el seguimiento de la implementación y operación del PREP.

Las Sesiones Ordinarias serán convocadas por la Secretaría Técnica, conforme a la normatividad vigente.

Las Sesiones Extraordinarias serán convocadas por la Secretaría Técnica, cuando las personas integrantes lo estimen necesario o, en su caso, a solicitud de la mayoría de sus integrantes.

ATENTAMENTE

**MTRA. CARMELITA SIBAJA OCHOA
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN
TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA
DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)**