



INSTITUTO  
ESTATAL ELECTORAL  
y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

## **PLAN DE TRABAJO 2021-2022**

### **COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**

**DICIEMBRE 2021**

## Presentación

La modernización institucional es considerada como una política permanente, con la finalidad de mejorar la capacidad de gestión y la calidad del quehacer institucional, coadyuvando en la rendición de cuentas y transparencia de los resultados a la ciudadanía, referente a su gestión y a la efectividad de las acciones. Además de ser la vía para transitar a un ente eficiente, innovador con capacidad de proporcionar servicios de calidad y dar respuesta a las demandas y necesidades del entorno y del proceso electoral.

Con fecha 08 de noviembre del 2021, mediante acuerdo IEEPCO-CG-108/2021, el Consejo General aprobó la integración de las comisiones permanentes y temporales del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, entre las cuales se encuentra la Comisión Temporal de Modernización Institucional, la cual quedó formalmente integrada de la siguiente manera:

<b>COMISIÓN DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
<b>PRESIDENTA DE LA COMISIÓN</b>	<b>INTEGRANTES DE LA COMISIÓN</b>
MTRA. ZAIRA ALHELI HIPÓLITO LÓPEZ	LICDA. JESSICA JAZIBE HERNANDEZ GARCIA
	LIC. WILFRIDO LULIO ALMARAZ SANTIBÁÑEZ

El Plan Anual de Trabajo 2021-2022 se llevará a cabo con la colaboración de las diferentes áreas ejecutivas y técnicas del IEEPCO, el cual tendrá los siguientes ejes:

- Generar sistemas y herramientas que automaticen y agilicen los procesos en los que se genera la información institucional.
- Fortalecer la capacidad institucional para modernizar y efficientar los servicios proporcionados.
- Coordinar y dar seguimiento a las actividades del Proceso Electoral 2021-2022 en cuanto a la implementación de tecnologías de información y comunicación.

## I. Objetivos de la Comisión

**Objetivo general:** Orientar los procesos institucionales hacia la mejora continua, haciendo uso de innovaciones y las mejores prácticas en la materia; así como de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICs) para fortalecer las capacidades, eficiencia y calidad de los procesos institucionales.

### Objetivos específicos.

1. Implementar desarrollos tecnológicos para la generación y actualización de los sistemas de información del Instituto.
2. Fortalecer el esquema tecnológico que permita la gestión del conocimiento institucional.
3. Coordinar y dar seguimiento a las actividades del proceso electoral 2021-2022.

## II. Cronograma de Actividades.

Objetivo Estratégico	Actividades	Periodo
1. Implementar desarrollos tecnológicos para la generación y actualización de los sistemas de información del Instituto	1.1 Desarrollo e institucionalización del Sistema para el catálogo de Sistemas Normativos Indígenas.	Noviembre 2021 - enero 2022
	1.2 Desarrollo del Sistema para acreditaciones de las representaciones de los Partidos Políticos ante los Consejos Electorales.	Diciembre 2021
	1.3 Desarrollo del sistema de Resultados Electorales Preliminares para las elecciones extraordinarias.	Enero – febrero 2022
	1.4 Actualización del Sistema de Registro de Candidaturas.	Enero – febrero 2022
	1.5 Actualización del sistema de cómputos electorales para el proceso electoral 2021-2022.	Febrero – marzo 2022

Objetivo Estratégico	Actividades	Periodo
2. Fortalecer el esquema tecnológico que permita la gestión del conocimiento institucional	2.1 Actualización permanente de la plataforma de aprendizaje en línea denominada "IEEPCO en Línea" en coordinación con las áreas del Instituto que requieran hacer uso de la misma.	Noviembre 2021 - octubre 2022
	2.2 Programar cursos de sensibilización, de desarrollo humano y competencias del personal, como eje principal de la modernización.	Noviembre 2021 - abril 2022
	2.3 Gestionar y proporcionar asesoría y capacitación a las personas que integran el Instituto, así como los órganos desconcentrados del IEEPCO.	Noviembre 2021 - octubre 2022
	2.4 Brindar asesoría técnica permanente en el uso de herramientas tecnológicas a las y los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus actividades.	Diciembre 2021 - octubre 2022
3. Coordinar y dar seguimiento a las actividades del proceso electoral.	3.1 Coordinar el desarrollo de las actividades del PREP y Creación del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)	Noviembre - diciembre 2021
	3.2 Instalación del Comité Técnico Asesor del PREP	Noviembre - diciembre 2021
	3.3 Equipamiento de los consejos distritales para el Proceso Electoral 2021 - 2022.	Noviembre 2021 - febrero 2022
	3.4 Determinación de la Ubicación de los Centros de Acopio y Trasmisión de Datos Remotos (CATDs)	Enero - febrero 2022
	3.5 Simulacros del PREP	Mayo 2022
	3.6 Auditoría del PREP	Marzo - junio 2022
	3.7 Capacitación a integrantes de los órganos desconcentrados	Enero - mayo 2022

#### IV. Calendario de Sesiones

<b>SESIÓN</b>	<b>FECHA</b>
Sesión de instalación	Noviembre 2021
Primera sesión extraordinaria	Diciembre 2021
Primera sesión ordinaria	Enero 2022
Segunda sesión ordinaria	Abril 2022
Tercera sesión ordinaria	Julio 2022
Cuarta sesión ordinaria e informe final	Septiembre 2022

La programación de las sesiones de la Comisión Temporal de Modernización Institucional puede verse modificada, con base en las actividades y la agenda de las personas integrantes de la Comisión, así como las necesidades propias del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

Las Sesiones Extraordinarias serán convocadas por la Presidencia de la Comisión y se realizarán conforme se estime necesario.

**A T E N T A M E N T E**

**CONSEJERA ELECTORAL  
MTRA. ZAIRA ALHELI HIPÓLITO LÓPEZ  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN TEMPORAL  
MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**