

**COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
27 DE ENERO DE 2022**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 40; fracción IV y 42 numerales 1,3 y 7 de la ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, en relación con los artículos, 4, 7, 14, 15 numeral 1, 17 numerales 1 y 2 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, y 19 del Reglamento de Administración y uso de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto, y en términos de lo aprobado por el Consejo General mediante acuerdo IEEPCO-CG-05/2020, por el que se autorizó la celebración, a través de herramientas tecnológicas, de sesiones virtuales o a distancia del Consejo General, Comisiones del Consejo General o Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, durante el periodo de medidas sanitarias derivado de la pandemia COVID-19, se convocó para el día de hoy jueves 27 de enero del 2022, se convocó a la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General de este Instituto, y se invitó a las Consejeras y Consejeros Electorales y a las representaciones de partidos políticos, a fin de celebrar sesión ordinaria, por lo que se solicita al Secretario Técnico de la comisión proceda a pasar lista de asistencia:-----

Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López	Presidenta de la Comisión Consejera Electoral.
Licda. Jessica Jazibe Hernández García	Consejera Electoral
Licdo. Wilfrido Lulio Almaraz Santibáñez	Consejero Electoral
Mtro. Irving Arturo Robles Godina	Secretario Técnico
Licda. Elizabeth Sánchez González	Consejera Presidenta Invitada
Mtra. Nayma Enríquez Estrada	Consejera Electoral Invitada
Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro	Consejero Electoral Invitado

REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS INVITADOS

PARTIDO	PROPIETARIO
PRI	Licdo. Othoniel Melchor Peña Montor
PRD	Licdo. Jaime Álvarez Martínez
PT	Licdo. Jesús Alfredo Sánchez Cruz
MC	Licdo. Edgar Lagunas Calvo
NAO	Licdo. José Manuel Luis Vera

Acto seguido el **Mtro. Irving Arturo Robles Godina**, Secretario de la comisión manifiesta: Consejera Presidenta, esta secretaría se permite declarar la existencia de quórum legal. -----

En uso de la voz la **Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López**, Consejera Presidenta manifiesta: Consejera y Consejero Electorales integrantes de la comisión, Consejeras y Consejeros Electorales invitados y representaciones de los Partidos Políticos, habiéndose declarado la existencia de quórum legal, siendo las diez horas con nueve minutos del día jueves veintisiete de enero del dos mil veintidós se instala la presente sesión ordinaria e instruyo al Secretario Técnico para que se sirva poner a consideración de esta honorable comisión, el proyecto de orden del día correspondiente.-----

Acto seguido el **Mtro. Irving Arturo Robles Godina**, Secretario de la comisión manifiesta: con su autorización Consejera Presidenta, el orden del día que se somete a su consideración es el siguiente: -----

Número uno; lista de asistencia y verificación del quórum legal; **número dos;** lectura y aprobación, en su caso, del orden del día; **número tres;** Lectura y aprobación en su caso de las actas de las sesiones de Instalación y Extraordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, de fechas 11 de noviembre y 02 de diciembre del 2021, respectivamente; **número cuatro;** Informe de actividades de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. **número cinco;** Asuntos generales: **número seis;** Clausura de la sesión. -----

Es de mencionar consejera presidenta que, con fundamento en los artículo 14, numeral 4, inciso b, del reglamento de comisiones del Consejo General; así como el artículo 19 del Reglamento de Administración y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, esta Secretaría Técnica informa que la documentación necesaria para la celebración de esta sesión ordinaria fue circulada previamente.-----
En uso de la voz la **Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera presidenta, manifiesta: consejera y consejero electorales integrantes de la comisión, consejera y consejero electoral invitados y representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el proyecto de orden del día. -----

Si no hay alguna observación, solicito al secretario someter a votación el proyecto del orden del día. -----

Acto seguido el **Mtro. Irving Arturo Robles Godina**, secretario de la comisión manifiesta: consejera y consejero electorales integrantes de la comisión, sírvanse manifestar en forma nominativa, si es de aprobarse el proyecto de orden del día puesto

a su consideración. -----

En uso de la voz la **Licda. Jessica Jazibe Hernández García**, consejera electoral respondió: ¡a favor! -----

En uso de la voz el **Licdo. Wilfrido Lulio Almaraz Santibáñez**, consejero electoral respondió: ¡a favor! -----

En uso de la voz la **Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera presidenta respondió: ¡a favor! -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario de la comisión manifiesta: que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de votos. -----

En uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera presidenta manifiesta: consejeras y consejeros electorales, así como representaciones de los partidos políticos, en términos del artículo 18, numeral 1, inciso g), del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, pregunto a ustedes sí ¿desean incluir algún punto en asuntos generales? -----

En virtud de que no existen intervenciones, le solicito a la secretaría técnica continúe con el desarrollo de la sesión. -----

Acto seguido el **Mtro. Irving Arturo Robles Godina**, secretario de la comisión, manifiesta: Antes de continuar con el desahogo del orden del día, me permito solicitar su anuencia Consejera Presidenta, para poner a consideración de esta comisión, la dispensa de la lectura de del punto 3 del orden del día, consistentes en los proyectos de actas de las sesiones de instalación de fecha 11 de noviembre y extraordinaria de fecha 02 de diciembre, lo anterior en virtud de haber sido circulados previamente y con la salvedad de que aparezcan de forma íntegra en el acta de esta sesión. -----

En uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera presidenta manifiesta: proceda con la consulta por favor. -----

En uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera presidenta manifiesta: Solicito a la consejera y consejero integrantes de la comisión, manifestar en votación económica, si es de aprobarse la dispensa de la lectura del punto número tres consistentes en los proyectos de actas de las sesiones de instalación de fecha 11 de noviembre y extraordinaria de fecha 02 de diciembre. Quienes estén por la afirmativa por favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. -----

Consejera presidenta, le informo que la dispensa de la lectura ha sido aprobado por UNANIMIDAD de votos.

En uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera presidenta manifiesta: Gracias secretario técnico, por favor continúe con el desahogo de la sesión.

Acto seguido el **Mtro. Irving Arturo Robles Godina**, secretario de la comisión manifiesta: Como punto número tres tenemos: aprobación, en su caso, de los proyectos de actas de las sesiones de Instalación y Extraordinaria de fechas once de noviembre y dos de diciembre del dos mil veintiuno respectivamente. Es la cuenta consejera presidenta

En uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera presidenta manifiesta: consejeras y consejeros Electorales, así como representaciones de los partidos políticos, está a su consideración los proyectos de actas que acaba de referir la Secretaría Técnica. ¿Alguien quiere hacer uso de la voz? -----

Si no hay observaciones le pido a la Secretaría Técnica someter a votación los

proyectos de actas referidos. -----

Acto seguido el **Mtro. Irving Arturo Robles Godina**, secretario de la comisión manifiesta: consejera y consejero electoral integrantes de esta comisión, por favor sírvanse manifestar de manera nominativa, si es de aprobarse los proyectos de las actas referidas: -----

En uso de la voz la **Licda. Jessica Jazibe Hernández García**, consejera electoral respondió: **¡a favor!** -----

En uso de la voz el **Licdo. Wilfrido Lulio Almaraz Santibáñez**, consejero electoral respondió: **¡a favor!** -----

En uso de la voz la **Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera presidenta respondió: **¡a favor!** -----

Acto seguido el **Mtro. Irving Arturo Robles Godina**, secretario de la comisión manifiesta: presidenta, le informo que los proyectos de las actas referidos, han sido aprobados por unanimidad de votos. -----

En uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera presidenta manifiesta: Gracias secretario técnico, por favor continúe con el siguiente punto en el orden del día. -----

Acto seguido el **Mtro. Irving Arturo Robles Godina**, secretario de la comisión manifiesta: con su autorización consejera presidenta continuando con el desarrollo de la sesión, como **punto número cuatro**, tenemos: Informe de actividades de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, por lo que, con su permiso, Consejera Presidenta, procederé a dar lectura al informe. -----

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL -----

La Comisión Temporal de Modernización Institucional aprobó su Plan de Trabajo 2021-2022, el pasado 02 de diciembre de 2021 y a continuación, presenta el avance de las actividades programadas en el periodo comprendido de diciembre 2021 a enero de 2022. -----

En el cumplimiento de estas actividades, la Comisión realiza labores acompañamiento, seguimiento y colaboración a los trabajos realizados por la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, las cuales se encuentran contenidas en este informe. -----

1. Implementar desarrollos tecnológicos para la generación y actualización de los sistemas de información del Instituto. -----

- Desarrollo del Sistema para el catálogo de Sistemas Normativos Indígenas. Se desarrolló el Sistema para el catálogo de Sistemas Normativos Indígenas, el cual permitirá concentrar en un sistema en línea, toda la información que se obtiene de los catálogos de cada uno de los 417 municipios que eligen sus autoridades por el régimen de Sistemas Normativos Indígenas, esta información estará disponible a la ciudadanía para su consulta en línea. Actualmente este sistema se encuentra en la fase final de pruebas. -----

- Desarrollo del Sistema para acreditaciones de las representaciones de los Partidos Políticos ante los Consejos Electorales. Este sistema se desarrolló con el objetivo de hacer más ágil el procedimiento para la acreditación de las representaciones de los partidos políticos ante los órganos desconcentrados, permitirá a las personas responsables de cada partido político, o en su caso, candidaturas independientes, realizar la acreditación de su representación ante el Consejo Distrital correspondiente, el cual será registrado de manera inmediata. Cuenta con un módulo -----

para el público, el cual se alojará en la página oficial del instituto, para que la ciudadanía pueda conocer la integración total de cada Consejo Distrital (Presidencias, Secretarías, Consejerías Electorales y representaciones de partidos políticos). Actualmente este sistema está en periodo de prueba y en espera de ser aprobado para su implementación. -----

- Actualización del sistema de cómputos electorales para el proceso electoral Ordinario 2021-2022. Actualmente la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, actualiza el Sistema de Cómputos Electorales, para lo cual desarrolla el módulo correspondiente a la elección para la Gobernatura, este módulo permitirá a los Consejos Distritales, realizar la captura de la información de los paquetes electorales a su llegada a la sede del Consejo el día de la Jornada Electoral, así como posteriormente capturar los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de casilla. La información capturada respecto de los resultados asentados en las Actas de Escrutinio y cómputo de casilla, permitirá determinar el número de paquetes a recuento y cotejo, así como el número de grupos de trabajo y puntos de recuento necesarios para la realización del cómputo distrital dentro de los tiempos marcados por la reglamentación. -----

2. Fortalecer el esquema tecnológico que permita la gestión del conocimiento institucional. -----

Mediante el uso de herramientas tecnológicas, durante el periodo que se informa, la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, como parte de las actividades de la comisión, ha colaborado en la realización de cursos de capacitación y conferencias en la modalidad a distancia o mixta, a las personas integrantes de los Consejos Distritales y demás colaboradores del Instituto en los siguientes temas: -----
Declaraciones patrimoniales, Democracia y derechos político electorales, Elecciones 2022, El papel de los medios de comunicación y la violencia política contra las mujeres. -----

3. Coordinar y dar seguimiento a las actividades del proceso electoral. -----

Coordinar el desarrollo de las actividades del PREP y Creación del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP). -----

El Consejo General del IEEPCO, mediante Acuerdo IEEPCO-CG-98/2021, ratificó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, como la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, además de fungir como la Secretaría Técnica del COTAPREP. -----

Para alcanzar los objetivos del PREP en los términos establecidos en el artículo 305, párrafo 2 de la LGIPE y, en cumplimiento a lo establecido por los artículos 339, numeral 1, inciso b) y 340 numeral 1 del Reglamento de Elecciones, es necesario la creación e integración del COTAPREP para que brinde la asesoría técnica necesaria para la operación e implementación del PREP, apegándose a las disposiciones legales aplicables. -----

El Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, el 18 de noviembre de 2021 y mediante el acuerdo IEEPCO-CG-109/2021, aprobó la integración del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares “COTAPREP”, del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca para el Proceso Electoral Ordinario 2021- 2022.

Las personas integrantes del Comité, cuentan con experiencia en tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones, materia electoral, así como ciencia política. -----

Instalación del Comité Técnico Asesor del PREP. -----

El Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP) del Instituto Estatal Electoral y de

Participación Ciudadana de Oaxaca para el Proceso Electoral Ordinario 2021- 2022, se instaló formalmente 24 de noviembre del 2021, en sesión pública en la modalidad virtual a través de la aplicación videoconferencia Telmex. -----

El COTAPREP quedó integrado por tres personas especialistas en la materia y una secretaría técnica, conformado por las siguientes personas: -----

Comité Técnico Asesor del PREP. Amalia Pulido Gómez, Asesora; Rosa María Camargo Carter, Asesora; José Carlos Barbosa García, Asesor; Irving Arturo Robles Godina, Secretario Técnico. -----

Equipamiento de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021 – 2022. -----

- En los primeros días del mes de diciembre, se coordinó con las Presidencias de cada uno de los Consejos Distritales, la entrega de 2 equipos de cómputo, lo anterior para iniciar con las actividades encomendadas en los órganos desconcentrados. -----

- Durante la primera quincena de diciembre, se coordinó con el proveedor y los Consejos, la entrega e instalación de los equipos multifuncionales en cada uno de los Consejos Distritales. -----

- Se realizó el monitoreo de los servicios de voz y datos en cada uno de los Consejos Distritales y se levantaron los reportes correspondientes para, en su caso, ser atendidos por el proveedor de servicios de comunicación. -----

- Se le dio puntual seguimiento y asesoría a cada uno de los Consejos Distritales que lo solicitaron, en cuanto a la instalación de los equipos de cómputo, equipos multifuncionales y su correcta instalación. -----

- En los primeros días del mes de enero, se realizó la entrega de dos equipos de cómputo más a cada uno de los 25 Consejos Distritales, lo anterior con la finalidad de complementar el equipamiento para la adecuada realización de sus actividades. -----

Actividades adicionales. Con fecha ocho de abril del 2020, mediante acuerdo IEEPCO/CG/05/2020 y derivado de la pandemia por coronavirus (COVID-19), el Consejo General del IEEPCO, autorizó la celebración a través de herramientas tecnológicas, de sesiones virtuales o a distancia, como medida de protección al personal, motivo por el cual, la Unidad ha proporcionado asistencia y soporte técnico en la implementación de la modalidad virtual para realizar diferentes actividades como: Sesiones del Consejo General; Sesiones de las comisiones del Consejo General; Reuniones de trabajo internas y externas; Talleres, cursos y conferencias. -----

Se han realizado un total de 260 actividades institucionales de manera virtual durante el periodo que se informa, con corte al 21 de enero del 2022, estas actividades se desglosan en: 77 reuniones de trabajo de las diferentes áreas ejecutivas, 13 eventos públicos como conferencias o talleres, 37 sesiones de las Comisiones del Consejo General, 2 sesiones de COTAPREP, 12 sesiones de Consejo General 71 sesiones de los Consejos Distritales, 35 entrevistas y 13 audiencias de ratificación. -----

Es la cuenta Consejera Presidenta. -----

En uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera presidenta manifiesta: Gracias secretario técnico, consejeras y consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el Informe de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. ¿Alguien quiere hacer uso de la voz? -----

En uso de la voz la **Licda. Jessica Jazibe Hernández García**, consejera electoral integrante de la comisión, hace un reconocimiento al personal de la Unidad Técnica

de Servicios de Informática, por el trabajo realizado en conjunto con la Mtra. Zaira Tello Hernández, en su momento encargada del despacho de la Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidatos independientes para el diseño del Sistema de acreditaciones de los partidos políticos ante los órganos desconcentrados.

En uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera presidenta manifiesta: Muchas gracias consejera electoral Jessica Jazibe Hernández García. ¿Alguien más quisiera hacer uso de la voz? -----

Si no hay nadie más que quiera hacer uso de la voz, me sumo al reconocimiento que ha hecho la consejera Hernández, no solo por el sistema del que hace mención, también por el Catálogo de Sistemas Normativos, el cual también está casi listo, y pido al encargado de la Unidad de Informática, haga extensivo este reconocimiento a cada una de las personas integrantes de su equipo de trabajo. -----

Si no existe alguna otra intervención, se da por recibido el informe y solicito al secretario técnico proceda con el desarrollo del siguiente punto en el orden del día. --

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario de la comisión manifiesta: consejera presidenta como siguiente punto tenemos Asuntos Generales, me permito hacer de su conocimiento que no se enlistaron asuntos en el orden del día.

En uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera presidenta manifiesta: Gracias secretario. Continúe con el desahogo del siguiente punto en el orden del día por favor. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario de la comisión manifiesta: con su autorización consejera presidenta continuando con el desarrollo de la sesión, como punto último punto en el orden del día tenemos clausura de la sesión.

En uso de la voz la **Maestra. Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera presidenta manifiesta: consejera y consejero electoral integrantes de esta comisión y consejera y consejero electorales y representaciones de los partidos políticos invitados habiéndose agotado los puntos de orden del día, siendo las diez horas con veinticinco minutos del día jueves veintisiete de enero de dos mil veintidós, clausuro la presente sesión ordinaria de la comisión temporal de modernización institucional. Muchas gracias por su asistencia. -----

Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López
Presidenta de la Comisión

**Licda. Jessica Jazibe
Hernández García**
Consejera Electoral
Integrante de la Comisión

**Licdo. Wilfrido Lulio Almaraz
Santibáñez**
Consejero Electoral
Integrante de la Comisión