



INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

PLAN DE TRABAJO

2021

**COMISIÓN TEMPORAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA
DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)**

FEBRERO 2021

Presentación

Derivado de la modificación técnica y operativa al Anexo 13 del Reglamento de Elecciones (RE), aprobado mediante Acuerdo INE/CCOE004/2021, en la Primera Sesión de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral llevada a cabo el día 11 de enero de 2021 y, de acuerdo con lo establecido en el artículo 338, numeral 4 del RE, el Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca (IEEPCO) creó la Comisión Temporal para el Seguimiento del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. El presente plan de trabajo contempla las actividades relacionadas para el seguimiento de las actividades del PREP en el estado de Oaxaca, así como, el calendario de sesiones de la referida Comisión.

El pasado 27 de enero del 2021, en sesión extraordinaria urgente, fue aprobado por el Consejo General el acuerdo IEEPCO-CG-12/2021 por el que se integra la Comisión Temporal para el Seguimiento del Programa De Resultados Electorales Preliminares (PREP), la cual quedó formalmente integrada de la siguiente manera:

COMISIÓN TEMPORAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)	
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN	INTEGRANTES DE LA COMISIÓN
MTRO. ALEJANDRO CARRASCO SAMPEDRO	MTRA. NAYMA ENRÍQUEZ ESTRADA
	MTRA. CARMELITA SIBAJA OCHOA

El Programa de Trabajo 2021 se llevará a cabo en seguimiento y colaboración con la Instancia Interna responsable de coordinar las actividades del PREP en el Instituto, en este caso, la Unidad de Servicios de Informática y Documentación.

En este sentido, el 30 de enero del presente, en Sesión Especial, se instaló formalmente la Comisión Temporal para el Seguimiento del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

Objetivo de la Comisión

Dar seguimiento a la realización de las actividades que se realicen en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), contribuyendo a favorecer y agilizar la toma de decisiones y la oportuna socialización de la información.

Objetivos Específicos

- Registrar el avance en las actividades relacionadas a la operación e implementación del PREP.
- Abonar en la toma de decisiones de forma oportuna y concensada para el fortalecimiento de los trabajos relacionados al PREP.
- Dar seguimiento a la coordinación y supervisión de la instalación y operación de los equipos de digitalización y captura y a la capacitación del personal encargado del acopio y transmisión de los datos de los resultados electorales preliminares.

Actividades

En el presente apartado se presentan la planeación y actividades a llevar a cabo en materia de la implementación y operación del PREP Oaxaca durante el Proceso Electoral Local 2020-2021, mismas a las que se dará seguimiento.

ACTIVIDADES	PERÍODO
Dar seguimiento a las actividades relacionadas con: <ul style="list-style-type: none">• Prototipo de la interfaz del PREP.• Ente Auditor del PREP.• Proceso Técnico Operativo del PREP.• Determinación de Centros de Apoyo y Transmisión de Datos y el Centro de Captura y Verificación.• Estimación de actas a acopiar.• Proyecto del instrumento jurídico del tercero encargado de implementar el PREP.• Proyecto del Prototipo de Publicación Formato de la Base de Datos.• Presentación del Tercero que auxiliará en la implementación del PREP.	Febrero
Dar seguimiento a las actividades relacionadas con: <ul style="list-style-type: none">• Plan de seguridad y continuidad del PREP.• Determinación del segundo estimado de actas a acopiar.• Proyecto del instrumento jurídico relacionado con el ente Auditor.• Prototipo del sitio de publicación y formato de las Base de Datos.	Marzo

<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación final de los Centros de Apoyo y Transmisión de Datos y el Centro de Captura y Verificación. • Presentación del Tercero que auxiliará en la implementación del PREP. • Fecha y hora de publicación del PREP. • Número de actualizaciones por hora de los datos y Base de Datos. • Simulacros del PREP. 	
<p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planeación de la asistencia y seguimiento a los simulacros del PREP. • Implementación de los Planes de Seguridad y Continuidad. 	Abril
<p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulacros Primero, Segundo y Tercero. • Difusores oficiales del PREP y direcciones electrónicas. • Asuntos relacionados con la Jornada Electoral • Prueba integral del PREP. 	Mayo
<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento al Informe Final del COTAPREP. • Presentación del informe final de las actividades de seguimiento de la Comisión. 	Junio

Calendario de Sesiones

SESIÓN	MES	TEMA
<p>Sesión de instalación</p> <p>Nota: Ya realizada.</p>	Cinco posteriores a la aprobación del Acuerdo de Creación por el Consejo General	<p>*Instalación del Comité.</p> <p>*Presentación y aprobación del Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones.</p>
Primera sesión ordinaria	Febrero	<p>*Presentación del informe del avance de las actividades relacionadas con el seguimiento de la implementación y operación del PREP.</p> <p>*Aprobación de los acuerdos vinculados al PREP.</p>
Segunda sesión ordinaria	Marzo	<p>*Presentación del informe del avance de las actividades relacionadas con el seguimiento de la implementación y operación del PREP.</p> <p>*Aprobación de los acuerdos vinculados al PREP.</p>

Tercera sesión ordinaria	Abril	*Presentación del informe del avance de las actividades relacionadas con el seguimiento de la implementación y operación del PREP. *Aprobación de los acuerdos vinculados al PREP.
Cuarta sesión ordinaria	Mayo	*Presentación del informe del avance de las actividades relacionadas con el seguimiento de la implementación y operación del PREP. *Aprobación de los acuerdos vinculados al PREP.
Quinta sesión ordinaria	Junio	*Presentación del informe del final de las actividades relacionadas con el seguimiento de la implementación y operación del PREP.

Las Sesiones Ordinarias serán convocadas por la Secretaría Técnica, conforme a la normatividad vigente.

Las Sesiones Extraordinarias serán convocadas por la Secretaría Técnica, cuando las personas integrantes lo estimen necesario o, en su caso, a solicitud de la mayoría de sus integrantes.