

Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca

Título Primero

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto.

1. El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas conforme a las cuales se regula la organización y el funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, Organismo Público Local Electoral del Estado de Oaxaca, en los términos del artículo 24 del Código de Instituciones Políticas y Procedimientos Electorales para el Estado de Oaxaca.

2. A las Comisiones de Quejas y Denuncias y la de Sistemas Normativos Internos le serán aplicables las reglas establecidas en el presente Reglamento en tanto no se opongan a las disposiciones y acuerdos aplicables en la materia.

Artículo 2. Criterios de interpretación.

1. La interpretación de las disposiciones de este Reglamento se sujetará a los principios establecidos en el artículo 3, del Código de Instituciones Políticas y Procedimientos Electorales para el Estado de Oaxaca; en las prácticas que garanticen la libre expresión y participación responsable de quienes intervengan en las sesiones de las Comisiones; en el respeto y la prudencia en los debates; en la amplia deliberación colegiada; y, a la eficacia de los procedimientos para generar los acuerdos, informes, dictámenes, así como los proyectos de acuerdo y de resolución de su competencia.

2. Las Comisiones ejercerán las facultades que les confiera el Código, este Reglamento, los acuerdos de integración de las mismas, los reglamentos y lineamientos específicos de su materia, así como los acuerdos y resoluciones del propio Consejo.

Artículo 3. Glosario.

1. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

a) **Ley:** Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales;

b) **Código:** el Código de Instituciones Políticas y Procedimientos Electorales para el Estado de Oaxaca;

c) **Comisiones:** las Comisiones del Consejo General;

d) **Presidencia del Consejo General:** La o el Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca;

e) Consejera y Consejero: Las Consejeras y los Consejeros Electorales del Consejo General;

f) Consejo: el Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca;

g) Instituto: Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca;

h) Órgano: Cada uno de los órganos de dirección, ejecutivos, técnicos o de vigilancia del Instituto;

i) Presidencia: la Consejera o el Consejero Electoral Presidente de cada Comisión del Consejo General;

j) Reglamento: el Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto;

k) Representantes: los Representantes de los Partidos Políticos acreditados y con registro, ante el Consejo General;

l) Secretaría: La o el Secretario General del Instituto, y

m) Secretaría Técnica: La o el Secretario Técnico de cada Comisión del Consejo General.

Título Segundo De la Organización de las Comisiones

Artículo 4. Tipos de Comisiones.

1. El Consejo General acordará la creación de comisiones de carácter permanente, provisional o especial que considere necesarias para el cumplimiento, desarrollo y seguimiento de sus atribuciones, con el número de miembros que se acuerde. La integración de las Comisiones podrá ser ratificada o renovada cuando así lo acuerde el Consejo General. Las Comisiones podrán ser de carácter:

a) Permanente: Aquéllas creadas con este carácter por el Consejo;

b) Provisional: Las creadas por el Consejo para un período y objeto específico, cuando sean necesarias para el desempeño de sus atribuciones; y

c) Especial: Las creadas por el Consejo para tratar un asunto único y determinado.

2. El Consejo podrá conformar en cada ejercicio o proceso electoral, según sea el caso, Comisiones Provisionales para efectos de que sus integrantes formulen opinión a las instancias competentes respecto de los anteproyectos siguientes, antes de que el proyecto sea aprobado para su presentación al propio Consejo:

- a) Políticas y Programas de cada ejercicio;
- b) Plan Integral del Proceso Electoral;
- c) Presupuesto de cada año;
- d) Adecuaciones al marco normativo interno; y
- e) Aquellas que el Consejo General considere necesarias.

3. El Consejo podrá conformar cada año, para efectos de conocimiento y opinión del plan de trabajo anual y de actividades, a mitad y fin de cada ejercicio, una Comisión Provisional para dar seguimiento a las áreas de administración, de informática y de comunicación social.

4. El Consejo podrá conformar Comisiones Provisionales o especiales a fin de conocer, cuando menos una vez al año, el estado general que guardan las actividades de la Contraloría General con informes que contengan solamente aquella información estadística, técnica o de hechos que por su naturaleza o estado del asunto no sea considerada temporalmente reservada o confidencial.

Artículo 5. Comisiones Provisionales.

1. Las Comisiones Provisionales serán aquellas creadas por acuerdo del Consejo para la atención de un asunto específico, cuyo desahogo dará lugar a su disolución;

2. El acuerdo de creación de las Comisiones deberá contener, cuando menos, los aspectos siguientes:

- a) La motivación y fundamentación de la creación de la Comisión correspondiente;
- b) Su integración;
- c) Su objeto específico y, en su caso, las actividades a realizar;
- d) Los plazos o condiciones para dar por terminado el asunto y, en consecuencia, para extinguir la Comisión, así como la obligación de la Presidencia de informar al Consejo cuando se actualice este supuesto.

Artículo 6. Atribuciones de las Comisiones Permanentes.

1. Las Comisiones Permanentes tendrán las atribuciones siguientes:

- a) Discutir y aprobar los dictámenes, proyectos de acuerdo o de resolución; en su caso, los informes que deban ser presentados al Consejo, así como conocer los informes que sean presentados por la Secretaría Técnica en los asuntos de su competencia;

- b) Fungir como instancias permanentes de recepción de información sobre las actividades realizadas por la Junta General Ejecutiva y sus integrantes; por las Unidades vinculadas con las materias atendidas por cada Comisión y por los órganos desconcentrados;
- c) Vigilar y dar seguimiento a las actividades de los órganos señalados en el inciso anterior y tomar las decisiones conducentes para su buen desempeño;
- d) Formular recomendaciones y sugerir directrices a las áreas ejecutivas del Instituto;
- e) Hacer llegar a la Junta General Ejecutiva, por conducto de la Presidencia, propuestas para la elaboración de las políticas y programas generales;
- f) Solicitar información a otras Comisiones o a cualquier Órgano del Instituto que pudiera considerarse necesaria. Tratándose de información en el ámbito de competencia de los órganos desconcentrados, deberá requerirse por conducto de la Secretaría Técnica de la Comisión;
- g) Solicitar información a autoridades diversas al Instituto, por conducto de la Presidencia del Consejo General, y a particulares por conducto de la Secretaría Técnica; y
- h) Las demás que deriven del Código, del Reglamento, de los acuerdos del Consejo y de las demás disposiciones aplicables.

Artículo 7. Atribuciones de las Comisiones Provisionales.

1. Las Comisiones Provisionales, además de lo establecido en el acuerdo de creación respectivo, tendrán las atribuciones siguientes:

- a) Discutir y aprobar los dictámenes, proyectos de acuerdo, de resolución y, en su caso, los informes que deban ser presentados al Consejo, así como conocerlos informes que sean presentados por las Secretarías Técnicas en los asuntos de su competencia;
- b) Solicitar información a otras Comisiones o a cualquier Órgano del Instituto que pudiera considerarse necesaria. Tratándose de información en el ámbito de competencia de los órganos desconcentrados, deberá requerirse por conducto de la Secretaría Técnica de la Comisión;
- c) Solicitar información a autoridades diversas al Instituto, por conducto de la Presidencia del Consejo General, y a particulares por conducto de la Secretaría Técnica; y
- d) Las demás que deriven del Código, del Reglamento, de los acuerdos de creación de las propias Comisiones, de los acuerdos del Consejo y de las demás disposiciones aplicables.

Artículo 8. Atribuciones de las Comisiones Especiales.

1. Las Comisiones especiales serán aquellas creadas por acuerdo del Consejo para la atención de un asunto específico. El acuerdo de creación de las Comisiones deberá contener, cuando menos, los aspectos siguientes:

- a) La motivación y fundamentación de la creación de la Comisión correspondiente;
- b) Su integración;
- c) Su objeto específico y, en su caso, las actividades a realizar; y
- d) Los plazos o condiciones para cada uno de los asuntos; la Presidencia tendrá la obligación de informar al Consejo cuando la Comisión se extinga.

Artículo 9. Obligaciones de las Comisiones.

1. Las comisiones permanentes elaborarán un programa anual de trabajo y el calendario de sesiones ordinarias para el año que corresponda, que se hará del conocimiento del Consejo General.

2. Las comisiones rendirán al Consejo General un informe semestral de sus labores, por conducto de su Presidencia.

3. Tanto las Comisiones Permanentes como las Provisionales, en todos los asuntos que les sean encomendados, deberán presentar al Consejo un informe, dictamen o proyecto de acuerdo o resolución, según el caso, dentro del plazo que determine el Código o en el que haya sido fijado por el propio órgano máximo de dirección.

Artículo 10. Integración de las Comisiones.

1. Todas las Comisiones se integrarán con un mínimo de tres Consejeras y/o Consejeros, de los cuales uno o una ocupará la Presidencia.

2. Los Representantes de los partidos políticos podrán participar en ellas, con derecho de voz pero sin voto;

3. Las Comisiones contarán con una Secretaría Técnica que podrá ser el titular de la Dirección Ejecutiva correspondiente o en su caso, una persona designada por la Presidencia, asistirá a las sesiones de la Comisión sólo con derecho de voz. A determinación de la Presidencia, la o el Secretario Técnico podrá ser suplido por otro miembro del Instituto.

4. Las demás Consejeras y/o Consejeros podrán asistir a las sesiones de todas las Comisiones y participar en ellas, exclusivamente con derecho de voz, a petición o invitación de la Presidencia de la Comisión que corresponda.

5. En caso de ausencia definitiva de una o un Consejero, el Consejo determinará de entre sus integrantes a quien se integrará en las Comisiones que hubiesen quedado sin el número de integrantes originalmente establecido en el acuerdo respectivo.

Artículo 11. Procedimiento de rotación de la Presidencia.

1. En todas las Comisiones, el periodo de la Presidencia durará un año, contado a partir del día de la designación.
2. A la conclusión de dicho periodo, los integrantes de la Comisión correspondiente, en la siguiente sesión que celebren, designarán de común acuerdo a la Consejera o Consejero que asumirá las funciones de la Presidencia. La determinación de la Comisión deberá ser ratificada por el Consejo.
3. En caso de que el ausente a que se refiere el numeral 5, del artículo 10 del presente Reglamento fuera la o el Titular de la Presidencia, se convocará a sesión en términos de lo dispuesto en el artículo 17, numeral 3, inciso c) de este Reglamento, para que sus integrantes designen de común acuerdo al Consejero o Consejera que la presidirá. Dicha designación deberá ser ratificada por el Consejo mediante el acuerdo correspondiente.

Artículo 12. Comisiones Unidas.

1. Con el objeto de fortalecer la articulación de los trabajos de las Comisiones, éstas podrán acordar la celebración de sesiones conjuntas como Comisiones Unidas.
2. En las Sesiones de las Comisiones Unidas, la Presidencia y la Secretaría Técnica se definirán antes de emitir la convocatoria por el común acuerdo de las Presidencias de las Comisiones correspondientes.
3. Para la instalación de las sesiones de Comisiones Unidas, será necesaria la presencia de al menos la Presidencia y uno más de los Consejeros o Consejeras de cada Comisión.
4. La votación de los proyectos que deriven de las discusiones en las Comisiones Unidas, se efectuará en la Comisión que de común acuerdo se decida, dependiendo la naturaleza del asunto y la competencia del órgano colegiado que se trate.

Artículo 13. Grupos de trabajo.

1. Las Comisiones podrán acordar la conformación de grupos de trabajo, con la finalidad de desarrollar actividades específicas que auxilien en las tareas de la propia Comisión.
2. Podrán participar en el grupo de trabajo los servidores del Instituto designados por la Presidencia, por los miembros de la Comisión, por la o el Secretario Técnico; y, en su caso, las personas designadas por los Representantes, así como los invitados que, por acuerdo de las Comisiones, se considere que puedan coadyuvar en sus actividades.

3. Las Comisiones deberán designar a los coordinadores del grupo de trabajo, quienes deberán informar de los avances en la siguiente sesión que aquéllas celebren.

4. La Presidencia dará seguimiento y apoyo a las actividades desarrolladas por los grupos de trabajo.

5. Las Comisiones Unidas podrán acordar la integración de grupos de trabajo y designar de común acuerdo a su coordinador.

Artículo 14. Atribuciones de sus integrantes y participantes.

1. Corresponderá a la Presidencia:

a) Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias;

b) Definir el orden del día de cada sesión;

c) Solicitar y recibir la colaboración, los informes y documentos necesarios para el cumplimiento de los asuntos de su competencia;

d) Garantizar que todas las y los Consejeros, y los Representantes cuenten oportunamente con toda la información necesaria para el desarrollo de las sesiones, así como la vinculada con los asuntos de la propia Comisión y la que contenga los acuerdos que se hayan alcanzado;

e) Presidir las sesiones y conducir sus trabajos en los términos que establece el presente Reglamento;

f) Iniciar y concluir la sesión, así como decretar los recesos que fueren necesarios, en los casos y con las condiciones que establece este Reglamento;

g) Conceder el uso de la palabra a las y los Consejeros, Representantes e invitados a las sesiones;

h) Participar en las deliberaciones;

i) Declarar la suspensión de las sesiones en los casos que contempla este Reglamento;

j) Tomar las medidas necesarias para garantizar el debido orden en las sesiones;

k) Ordenar a la Secretaría Técnica que someta a votación los proyectos de acuerdo o de resolución, los programas, informes o dictámenes;

l) Votar los proyectos de acuerdo o de resolución, programas, informes o dictámenes;

m) Revisar los anteproyectos del Programa Anual de Trabajo e Informe de Actividades de la Comisión y someterlos a la aprobación de ésta;

n) Solicitar a nombre y por acuerdo de la Comisión, sin perjuicio de su derecho propio, la inclusión de los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones, en el orden del día de las sesiones del Consejo;

o) En caso de ausencia temporal, designar a alguno de las o los Consejeros que integren la Comisión para que lo supla en las sesiones;

p) Dar seguimiento y apoyo a las actividades desarrolladas por los grupos de trabajo que integre la Comisión, en los términos de este Reglamento, y participaren ellos, por sí o por medio de quien designe;

q) Determinar en forma fundada y motivada, en función de la naturaleza de los asuntos enlistados en el orden del día, si la sesión a la que se convoca es de carácter público o privado;

r) Previo al inicio de la discusión del punto correspondiente, excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte; y

s) Designar a la Secretaría Técnica de la Comisión, y en su caso, designar al miembro del Instituto que deba suplirlo en forma definitiva, por ausencia o por inasistencia a sesión.

t) Los demás que le atribuya el Código, este Reglamento, el acuerdo de creación de la Comisión de que se trate, el Consejo o la propia Comisión.

2. Corresponderá a las Consejeras y los Consejeros:

a) Concurrir a las sesiones;

b) Participar en las deliberaciones;

c) Votar los proyectos de acuerdo o de resolución, los programas, informes o dictámenes;

d) Solicitar a la Presidencia la inclusión de asuntos en el orden del día;

e) Por mayoría, solicitar se convoque a sesión extraordinaria;

f) Participar, por sí o por medio de quienes designen, en los grupos de trabajo que integre la Comisión,

g) Previo al inicio de la discusión del punto correspondiente, excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda

resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte; y

h) Lo demás que les atribuya el Código, el Reglamento, el acuerdo de creación de la Comisión de que se trate, el Consejo o la propia Comisión.

3. Corresponderá a los Representantes:

a) Concurrir a las sesiones, solo con derecho a voz, por sí o a través de quien designen, acreditándolo mediante oficio ante la presidencia de la Comisión correspondiente, en caso de sustitución deberá informarse por escrito con al menos veinticuatro horas de anticipación a la celebración de la sesión;

b) Participar en las deliberaciones;

c) Solicitar a la Presidencia la inclusión de asuntos en el orden del día;

d) Por mayoría, solicitar se convoque a sesión extraordinaria;

e) Participar, por sí o por medio de quienes designen, en los grupos de trabajo que integre la Comisión; y

f) Lo demás que les atribuya el Código, el presente Reglamento, el acuerdo de creación de la Comisión de que se trate, el Consejo a la propia Comisión.

4. Corresponderá a la Secretaría Técnica:

a) Preparar el orden del día de las sesiones previamente definido por la Presidencia;

b) De conformidad con el artículo 19 del presente Reglamento, en sus numerales 1 y 2, reproducir y circular con toda oportunidad entre las y los Consejeros y, en su caso, Representantes, los documentos y anexos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día; Los documentos y anexos se distribuirán preferentemente en archivo electrónico o en medios magnéticos, excepto cuando ello sea materialmente imposible o bien cuando alguno de quienes hayan de recibirlos, señale expresamente que prefiere que le sean entregados impresos;

c) Verificar la asistencia de los integrantes de la Comisión y llevar registro de ella;

d) Declarar la existencia del quórum;

e) Participar en las deliberaciones;

f) Levantar el acta de las sesiones;

g) Dar cuenta de los asuntos presentados a la Comisión;

- h) Tomar las votaciones de los integrantes y dar a conocer su resultado;
- i) Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones;
- j) Llevar un registro de los proyectos de acuerdo o de resolución, los programas, informes o dictámenes;
- k) Recabar de los integrantes, las firmas de los documentos que así lo requieran;
- l) Organizar y mantener el archivo de los asuntos que conozca la Comisión;
- m) Elaborar los anteproyectos de Programa Anual de Trabajo e Informe de Actividades de la Comisión;
- n) Entregar a la Unidad de Enlace del Instituto la información de la Comisión que de conformidad con lo dispuesto por el Reglamento correspondiente en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deba ponerse a disposición del público; y
- o) Lo demás que le atribuya el Código, el presente Reglamento, el acuerdo de creación de la Comisión de que se trate, el Consejo o la propia Comisión.

5. Corresponderá a los Directores Ejecutivos, titulares de Unidades Técnicas, de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos y al Contralor General, cuando no funjan como Secretarías o Secretarios Técnicos de las Comisiones:

- a) Asistir a las sesiones de las Comisiones relacionadas con el área de su competencia solo con derecho de voz;
- b) Rendir los informes y entregar la información y documentación que les sea solicitada por las Comisiones para el adecuado ejercicio de sus funciones;
- c) Brindar asesoría técnica a las Comisiones en los asuntos de su competencia; y
- d) Las demás que deriven del Código, el presente Reglamento, el acuerdo de creación de la Comisión de que se trate, el Consejo o la propia Comisión.

6. A petición de la Presidencia, podrán participar otros funcionarios del Instituto para exponer cuestiones técnicas o dar respuesta a preguntas sobre un tema en específico que sea objeto de análisis o discusión en la Comisión.

Título Tercero **Del funcionamiento de las Comisiones**

Artículo 15. Tipos de sesiones.

1. Serán sesiones ordinarias aquellas que deban celebrarse periódicamente, cuando menos cada dos meses. En el caso de las Comisiones Provisionales y Especiales, la

periodicidad de sus sesiones ordinarias se determinará por sus integrantes, atendiendo al objeto de la comisión de que se trate.

2. Serán sesiones extraordinarias aquellas convocadas por la Presidencia cuando lo estime necesario, o a petición que le formule la mayoría de las y los Consejeros o de las y los Representantes, conjunta o indistintamente. Se considerará como solicitud conjunta cuando la petición se formule por la mayoría de las y los Consejeros y Representantes. La solicitud realizada de forma indistinta será aquella que efectúe la mayoría de las y los Consejeros o la mayoría de los Representantes. En ellas podrán tratarse únicamente los asuntos incluidos en la convocatoria.

Tratándose de la Comisión de Sistemas Normativos Internos, únicamente será considerada la petición que formulen las y los Consejeros.

3. Serán sesiones públicas aquellas en las que concurren integrantes del Consejo, cuando así lo acuerde la propia Comisión.

4. Serán sesiones privadas aquellas en las que concurren únicamente Consejeras y Consejeros, cuando así emita la convocatoria la Presidencia por la naturaleza de los asuntos a tratar, mediando los motivos y fundamentos que lo soporten.

5. En las sesiones privadas se desahogarán los asuntos siguientes:

a) Los proyectos de resolución vinculados a la presunta comisión de infracciones cometidas a la normatividad electoral en las que los partidos políticos sean considerados sujetos de responsabilidad, en términos de lo que dispone el Libro Séptimo del Código;

b) La adopción de medidas cautelares que tengan por objeto lograr la cesación de actos o hechos que constituyan infracciones a las disposiciones electorales, evitar la producción de daños irreparables, la afectación de los principios constitucionales en materia electoral, o la vulneración de los bienes jurídicos tutelados previstos en el Código;

c) Los proyectos de resolución relativos a quejas o denuncias;

d) La discusión y resolución que recaiga sobre la declaración de procedencia constitucional y legal de los documentos básicos de los partidos políticos; y

e) En general, todos los demás que la Presidencia de la Comisión de manera fundada y motivada considere que deban tratarse con reserva.

6. En aquellos casos que la Presidencia considere de extrema urgencia o gravedad, podrá convocar a sesión extraordinaria fuera del plazo señalado en el artículo 18, numeral 1 del presente Reglamento. Incluso no será necesaria la convocatoria escrita cuando se encuentren presentes en un mismo local todos los integrantes de la Comisión.

7. También quedarán exentas del plazo señalado en el artículo 18, numeral 1 del presente Reglamento, las sesiones de la Comisión de Quejas y Denuncias para el análisis y valoración de los proyectos de resolución de los procedimientos administrativos sancionadores ordinario y especial.

Artículo 16. Asistencia a Comisiones.

1. La Presidencia del Consejo General y las y los Consejeros tendrán el derecho de asistir y participar con voz en las sesiones de las Comisiones a las que no pertenezcan.

2. Los titulares de las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas que no funjan como Secretarías o Secretarios Técnicos, asistirán a las sesiones de las Comisiones en las que se traten asuntos relacionados con el área de su competencia, sólo con derecho de voz.

3. Las Comisiones podrán acordar la invitación a sus sesiones, por conducto de su Presidencia, a los servidores públicos del Instituto o a cualquier persona, para que exponga un asunto o proporcione la información que se estime necesaria conforme al orden del día correspondiente.

Artículo 17. Convocatoria.

1. La convocatoria deberá realizarse por escrito, cuando menos con dos días hábiles de anticipación a su celebración, en caso de ser ordinaria, y cuando menos con un día hábil de anticipación a su celebración, en caso de ser extraordinaria. No obstante, en aquellos casos que la Presidencia lo considere necesario o urgente, podrá convocar a sesión extraordinaria fuera de plazo señalado e incluso no será necesaria convocatoria escrita cuando se encuentren presentes en un mismo local todos los integrantes de la Comisión. La convocatoria deberá contener el día, hora y lugar en el que la sesión deba celebrarse, la mención de ser ordinaria o extraordinaria y, en su caso, el carácter público o privado de la misma, así como el proyecto del orden del día a tratar.

2. Previo a la emisión de la convocatoria respectiva, la Presidencia procurará cerciorarse de que las y los Consejeros que integren la Comisión de que se trate no se encuentren comprometidos en otros encargos o comisiones institucionales que les impida su participación, salvo lo dispuesto por los artículos 16, numerales 6 y 7 de este Reglamento. Asimismo, la Presidencia procurará asegurarse de que en la fecha y hora en que se celebrará la sesión a la que se convoca, no se encuentre convocada otra Comisión.

Lo anterior no será aplicable a las convocatorias que se efectúen por la Presidencia de la Comisión de Quejas y Denuncias, cuando el objeto de las mismas consista en la determinación de medidas cautelares.

3. La convocatoria la emitirá la Presidencia, pero podrá formularse por la Secretaría Técnica sólo en los casos siguientes:

a) Cuando medie la petición de la mayoría de los integrantes de la Comisión, en forma conjunta o separada, en caso de que la Presidencia se negare a realizarla;

b) Cuando haya concluido el periodo a que se refiere el artículo 12, numeral 1 del presente Reglamento, a efecto de que la Comisión respectiva designe a la o el Consejero que fungirá como Titular de la Presidencia;

c) En caso de la ausencia definitiva de la o el Titular de la Presidencia, siempre y cuando medie la petición de la mayoría de los integrantes de la Comisión, en forma conjunta o separada, con el propósito de designar a la o el Consejero que la presidirá;
y

d) Por instrucciones de la Presidencia cuando medien causas justificadas.

4. La convocatoria deberá circularse a todos los integrantes de la Comisión.

5. Sin perjuicio de lo previsto por el artículo 6 del Código, la convocatoria deberá hacerse en días y horas hábiles, y deberá estar acompañada de los documentos y anexos necesarios para el análisis de los puntos a tratar en las sesiones. Los documentos y anexos se distribuirán preferentemente en archivo electrónico o en medios magnéticos, excepto cuando ello sea materialmente imposible o bien cuando alguno de quienes hayan de recibirlos, señale expresamente que prefiere que le sean entregados impresos.

6. En el caso de la convocatoria a sesiones privadas, en el momento de emitirla, la Presidencia deberá comunicar por escrito a todos los integrantes del Consejo las razones por las que determinó que alguna sesión debe ser de carácter privado, expresando claramente los motivos y fundamentos que respalden su determinación.

Artículo 18. Orden del día.

1. El proyecto de orden del día de las sesiones ordinarias incorporará, al menos, los puntos siguientes:

a) Lista de asistencia;

b) Aprobación del orden del día;

c) Aprobación del acta o minuta de la sesión anterior;

d) Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión anterior;

e) Relación de los proyectos de acuerdo o de resolución, programas, informes o dictámenes correspondientes que serán objeto de discusión y, en su caso, de votación;

f) Síntesis de los acuerdos tomados en la misma sesión, y

g) Asuntos generales.

2. Recibida la convocatoria a una sesión ordinaria, cualquier Consejero o Consejera, así como las y los Representantes que integren la Comisión, podrán solicitar a la Presidencia la inclusión de asuntos en el proyecto de orden del día, hasta con cuarenta y ocho horas de anticipación a la señalada para su celebración, acompañando su solicitud, cuando así corresponda, con los documentos necesarios para su discusión. La Presidencia deberá incorporar dichos asuntos en el proyecto de orden del día y remitirá en forma inmediata a los integrantes de la Comisión y al resto de los sujetos referidos en el artículo 18, numeral 4 del presente Reglamento, un nuevo orden del día que contenga los asuntos incluidos conforme al presente párrafo, junto con los documentos que correspondan a cada asunto. Fuera del plazo señalado en este párrafo, sólo podrá ser incorporado al proyecto de orden del día de la sesión los asuntos que, por mayoría, la propia Comisión considere de obvia y urgente resolución.

3. En las sesiones ordinarias, las y los Consejeros y Representantes que integren la Comisión podrán solicitar la inclusión en asuntos generales de puntos informativos que no requieran examen previo de documentos ni votación. La Presidencia consultará previamente a la aprobación del proyecto de orden del día y al agotarse la discusión del último punto de dicho orden, si existen Asuntos Generales, pudiendo solicitar en ambos momentos se indique el tema correspondiente, a fin de que, de ser el caso, se incluya en el orden del día.

Artículo 19. Quórum de asistencia.

1. En el día, hora y lugar fijados para la sesión se reunirán los integrantes de la Comisión, y en su caso, los participantes e invitados de la misma. La Presidencia deberá declarar instalada la sesión, previa verificación de la asistencia a la misma y certificación de la existencia de quórum que realice la Secretaría Técnica.

2. Para la instalación de las sesiones será necesaria la asistencia de la Presidencia y de cuando menos una o un Consejero que la integre. En caso que la integración de la Comisión sea de más de tres Consejeros y/o Consejeras, será necesaria la presencia de la mitad más uno de sus integrantes, entre los que deberá estar la Presidencia. Si después de treinta minutos de la hora fijada no se reúne dicho quórum, la Presidencia convocará por escrito a una nueva sesión, la cual se verificará a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes.

3. La Presidencia podrá ausentarse momentáneamente de la sesión, en cuyo caso designará a una o un Consejero para que lo auxilie en la conducción de la misma.

4. En caso de inasistencia de la o el Secretario Técnico a la sesión, sus funciones serán realizadas por la persona designada por la Presidencia de la Comisión respectiva.

Artículo 20. Duración de las sesiones.

1. Las sesiones durarán lo necesario para agotar la discusión y, en su caso, la resolución de todos los puntos del orden del día. La Presidencia podrá solicitar a los

integrantes presentes la autorización para efectuar recesos. En todo caso, deberá fijarse con oportunidad la fecha y hora de su reanudación.

2. Las Comisiones podrán, cuando así lo estimen conveniente, declararse en sesión permanente. La Presidencia podrá decretar los recesos que considere necesarios. La sesión concluirá una vez que se hayan desahogado los asuntos que motivaron la declaratoria.

3. La Presidencia podrá suspender las sesiones por grave alteración del orden en el lugar donde se celebre la sesión. En tal caso, deberán reanudarse antes de las veinticuatro horas, salvo que la Presidencia decida otro plazo para su continuación.

Artículo 21. Discusiones.

1. Instalada la sesión, se pondrá a consideración de la Comisión el contenido del orden del día.

2. Durante la sesión, los asuntos se discutirán y, en su caso, serán votados conforme al orden del día. La Comisión podrá posponer la discusión o votación de algún asunto en particular si así lo acuerda la mayoría de las y los Consejeros integrantes presentes.

3. Cuando sea necesaria la presentación de algún punto del orden del día, por la Secretaría Técnica de la Comisión o por quien determine la Presidencia de la Comisión correspondiente, la exposición no se sujetará a las reglas aplicables a la discusión de los asuntos.

4. De considerarse necesario y con el objeto de orientar el debate, la Presidencia fijará al principio de la discusión de cada punto del orden del día, los asuntos específicos a deliberar y a decidir. Para este efecto, la Presidencia podrá solicitar a la Secretaría Técnica que aclare alguna cuestión o exponga la información adicional que se requiera.

5. Las Consejeras y los Consejeros, Representantes y la Presidencia del Consejo General, conforme lo soliciten, harán uso de la palabra para exponer su argumentación y deliberación correspondiente al propio punto del orden del día. Para tal efecto, se podrán abrir tres rondas, la primera con una duración de ocho minutos como máximo, la segunda de cinco minutos máximo y la tercera de tres minutos máximo, esto será por cada una de las personas que intervengan.

A efecto de salvaguardar los derechos de todos los asistentes a la sesión y para garantizar el adecuado curso de las deliberaciones, la Presidencia cuidará que los oradores sean moderados en el uso de la palabra.

6. Cuando un asunto del orden del día conlleve varios Puntos de Acuerdo o discusión, cada uno de los que sean reservados se sujetarán a las reglas establecidas en el presente artículo.

7. Los oradores no podrán ser interrumpidos, salvo por medio de alguna moción señalada en el presente Reglamento, por la intervención de la Presidencia para conminarlo a que se conduzca dentro de los supuestos previstos en el presente ordenamiento o por la petición de alguna o algún Consejero o Representante, a la Presidencia para que se apege a los principios y responsabilidades previstas en este Reglamento.

8. Después de haber intervenido todos los oradores que hubiesen solicitado la palabra, la Presidencia preguntará si el punto está suficientemente discutido. En caso de no ser así, se realizará una nueva lista de solicitantes de la palabra. Una vez que el punto se considere suficientemente discutido, se procederá a votar.

9. Cualquier Consejero o Consejera, así como Representante podrá, en caso de ausencia, presentar su posición por escrito respecto de los puntos a tratarse en el orden del día de la sesión en la que se ausente, para su lectura por parte de la Presidencia. En ningún caso dicha posición podrá ser considerada como un voto. Para tal efecto, la Presidencia ordenará, de mutuo propio o a solicitud de la parte interesada, que dicho documento sea distribuido a los integrantes de la Comisión, y deberá manifestar su posición respecto al contenido del mismo.

Artículo 22. Mociones.

1. Durante el desarrollo de la sesión podrán presentarse dos tipos de mociones:

a) De orden; y

b) Al orador.

2. Será moción de orden toda proposición que tenga alguno de los siguientes objetivos:

a) Aplazar la discusión de un asunto pendiente por tiempo determinado o indeterminado;

b) Solicitar algún receso durante la sesión;

c) Solicitar la resolución sobre un aspecto del debate en lo particular;

d) Solicitar se acuerde la suspensión de la sesión;

e) Solicitar a la Presidencia se conmine al orador para que se ajuste al orden cuando se aparte del punto a discusión o su intervención sea ofensiva o calumniosa;

f) Ilustrar la discusión con argumentos estrechamente vinculados con los asuntos en deliberación;

g) Pedir la aplicación del Reglamento, y

h) Proponer alguna mecánica para desahogar el debate en curso o para someter un asunto a votación.

3. Toda moción de orden deberá dirigirse a la Presidencia, quien la aceptará o la negará. En caso de que la acepte, tomará las medidas pertinentes para que se lleve a cabo; de no ser así, la sesión seguirá su curso. De estimarlo conveniente o a solicitud de alguna o algún Consejero o Representante presente, distinto de aquél a quien se dirige la moción, la Presidencia podrá someter a votación de la Comisión la moción de orden solicitada, quien sin discusión decidirá su admisión o rechazo.

4. Cualquier integrante de la Comisión o Representante presente podrá realizar mociones al orador que esté haciendo uso de la palabra, con el objeto de hacerle una pregunta, solicitarle una aclaración sobre algún punto de su intervención o realizar alguna aportación breve estrechamente vinculada con el argumento que se esté esgrimiendo. En todo caso, el solicitante deberá señalar expresamente de viva voz el objeto de su moción, antes de proceder a realizarla.

5. Las mociones al orador deberán dirigirse a la Presidencia y contar con la anuencia de aquél a quien se haga.

Artículo 23. Votaciones.

1. La Presidencia, las y los Consejeros integrantes de la Comisión deberán votar todo proyecto de acuerdo o de resolución, programa, informe, dictamen o resolución que se ponga a su consideración, y en ningún caso podrán abstenerse de ello, salvo cuando la Comisión considere que están impedidos por disposición legal.

2. La votación se tomará con base en el proyecto de acuerdo, programa, informe, dictamen o resolución presentada inicialmente por la Presidencia o, en su caso, por la Secretaría Técnica, con el contenido de los documentos entregados en la convocatoria. Durante el desarrollo de la sesión podrán incorporarse las modificaciones que hayan realizado las y los Consejeros y Representantes, si así lo aprueba la mayoría de los integrantes con voto, a propuesta de la Presidencia.

3. Las y los Consejeros y Representantes podrán proponer una alternativa general distinta al proyecto de acuerdo o de resolución presentada o modificaciones particulares, que en todo caso se someterán a debate y votación.

4. Los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones se tomarán por mayoría simple de votos de las y los Consejeros integrantes presentes.

5. Cuando así corresponda, y previo al inicio de la discusión de un punto en particular, cualquier integrante de la Comisión, mediante la manifestación de consideraciones fácticas y jurídicas, podrá alegar la existencia de algún impedimento para que la Presidencia, Consejera o Consejero vote el asunto respectivo. La Comisión deberá resolver de inmediato la procedencia de dicho alegato, previa deliberación de las circunstancias particulares del caso.

6. La votación se hará en lo general y en lo particular, cuando así lo proponga la Presidencia o lo solicite una o un Consejero o Representante presente.

7. Las y los Consejeros votarán levantando la mano. Primero se expresarán los votos a favor, después los votos en contra.

8. En caso de empate de la votación en lo general de un punto que deba ser enviado a Consejo, el proyecto de acuerdo, programa o informe, dictamen o resolución será turnado al pleno de dicho órgano para resolver lo conducente. Si el empate es sobre un punto en lo particular o de proyectos que no sean turnados a Consejo, podrá volver a presentarse el asunto en una siguiente sesión.

9. La o el Consejero que esté en desacuerdo con el sentido de la votación podrá emitir para su presentación en la Comisión, un voto particular que contenga los argumentos que refieran su disenso. En su caso, los votos particulares deberán presentarse con la anticipación que señale el Reglamento de Sesiones del Consejo, para el efecto de que sean incluidos.

Artículo 24. Actas o minutas.

1. De cada sesión se levantará una versión circunstanciada, que servirá de base para la elaboración del proyecto de acta o minuta que contendrá los datos de identificación de la sesión, los puntos del orden del día, la lista de asistencia, el nombre del funcionario que fungió en la sesión como Secretaria o Secretario Técnico, el seguimiento de acuerdos, el contenido argumentativo de todas las intervenciones con su identificación nominal correspondiente, el sentido de los votos emitidos con su respectiva identificación nominal y la síntesis de los acuerdos aprobados. El proyecto de acta o minuta de cada sesión se someterá a la Comisión para su aprobación en la siguiente sesión que se celebre, salvo en los casos en que la proximidad de las sesiones impida la elaboración del proyecto respectivo.

2. Una vez aprobada el acta o la minuta por la Comisión, la Secretaría Técnica deberá enviar copia, impresa y en medio magnético, de las mismas a la Unidad de Enlace del Instituto, en términos de la normatividad en materia de transparencia.

3. Tratándose de las Comisiones Provisionales, se celebrará una última sesión, la cual tendrá por objeto la aprobación del acta correspondiente, aun y cuando haya finalizado el periodo de su mandato.

Artículo 25. Publicación de acuerdos.

1. Las Comisiones podrán publicar los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones que por su trascendencia, importancia o efectos así lo determinen y aquellos que, por su naturaleza, deban hacerse del conocimiento público en términos de la normatividad del Instituto en materia de transparencia o por mandato de la autoridad jurisdiccional y de acuerdo con las leyes aplicables.

2. La publicación de los programas, informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones de la Comisión podrá hacerse mediante Internet o estrados, según sea el caso.

T r a n s i t o r i o s

Primero. El presente Reglamento entrará en vigor a partir de su aprobación por el Consejo General.

Segundo. Se abroga el Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, Organismo Público Local Electoral del Estado de Oaxaca, aprobado en la sesión extraordinaria celebrada el día veintiocho de octubre del dos mil catorce.